



Mielno, dnia 27 stycznia 2021 r.

REGULAMIN

udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie

Część I.

Zamówienia o wartości powyżej 130.000,00 zł

DZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1 - Przedmiot regulacji

§ 1.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do udzielania przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. zwaną dalej Zamawiającym, zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane będących zamówieniami sektorowymi w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”, których wartość przekracza 130.000,00 zł oraz jest mniejsza niż progi unijne, zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) umów z zakresu Prawa Pracy,
 - 2) umów z bezosobowego funduszu płac,
 - 3) nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
 - 4) umów i porozumień o pełnienie nadzoru nad budową przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego i przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 5) zamówień finansowanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 6) zamówień, do udzielania których stosuje się przepisy Pzp.
3. Regulamin określa zasady, tryb udzielania zamówień, a także procedurę rozpatrywania odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamówienia publiczne finansowane z wykorzystaniem środków publicznych, a w tym środków europejskich, muszą być udzielane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w trybach postępowań określonych w procedurach zamówień wprowadzonych odrębnym Zarządzeniem Prezesa Zarządu Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o.o. i uwzględniać wytyczne danych programów operacyjnych.
5. Okres przechowywania dokumentacji zamówień, o których mowa w § 1. ust. 4 niniejszego Regulaminu uzależniony jest od wytycznych danego programu operacyjnego.
6. Archiwizacja dokumentacji przetargowej zamówień przeprowadzonych na podstawie niniejszego

KO/693

Regulaminu wynosi 4 lata licząc od dnia 1 stycznia roku następnego.

§ 2.

1. Pojęcia użyte w Regulaminie należy interpretować zgodnie z ich znaczeniem nadanym ustawą Pzp.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) awarii - należy przez to rozumieć zdarzenie nagłe, nieplanowane, zaburzające funkcjonowanie w ciągach technologicznych na obiektach Spółki z obszaru maszyn, urządzeń mechanicznych, energetycznych, technologicznych, rurociągów przesyłowych, automatyki, informatyki i telekomunikacji, uniemożliwiające lub ograniczające ich użytkowanie, mające bezpośredni wpływ na ograniczenie dostaw wody albo zakłócające odbiór ścieków. Za awarię przyjmuje się również zdarzenie skutkujące powstaniem zagrożenia dla któregośkolwiek z komponentów środowiska i/lub zagrożenia dla zdrowia ludzi spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, w szczególności niebezpiecznej, wymagające zaangażowania znacznych sił i środków do usunięcia zagrożenia, jak również zdarzenie, które powoduje zagrożenie życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi lub zniszczenie mienia oraz takie, które w ocenie zarządu Spółki zostało zakwalifikowane jako awaria lub stan zagrożenia awarią;
 - 2) dniu roboczym – należy przez to rozumieć dzień pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 3) licytacji – należy przez to rozumieć zarówno licytację ustną, jak i licytację elektroniczną;
 - 4) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonymi w dokumentach zamówienia albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
 - 5) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią dokumentów zamówienia, wykonanie części zamówienia;
 - 6) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
 - 7) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty zawierające podstawowe informacje o Zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach Zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz terminie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert, zasadach kwalifikacji do dalszych etapów postępowania i innych wymaganiach Zamawiającego;
 - 8) stronie internetowej Zamawiającego – należy przez to rozumieć ogólnie dostępne strony internetowe Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o.o. w Mielnie tj.: <http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/> oraz <http://ekoprzedsiębiorstwo.pl/>;

- 9) środkach własnych – należy przez to rozumieć środki finansowe Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o.o., pochodzące z działalności gospodarczej Zamawiającego oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek;
- 10) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć szacunkową wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością. Szacunkową wartość zamówienia należy traktować jako tożsamą z kwotą jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia publicznego;
- 11) wniosku o wszczęcie postępowania - należy przez to rozumieć wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, który zawiera takie informacje jak: nr wniosku, tryb postępowania, podstawę prawną wszczęcia postępowania, szacunkową wartość zamówienia netto, brutto oraz termin realizacji. Ponadto wniosek zawiera informacje dotyczące szczegółowego opisu zamówienia oraz wymagań stawianych Wykonawcy. Wniosek podpisuje Kierownik komórki wnioskującej o wszczęcie postępowania, Główny Księgowy oraz Zamawiający. Wniosek opiniuje komórka Zamówień Publicznych.

Rozdział 2 - Zasady udzielania zamówień

§ 3.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i dokumentach zamówienia.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 4.

1. Zamówienia udziela się po przeprowadzeniu jednoetapowego lub wieloetapowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamówienia udziela się w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) przetargu ograniczonego,
 - 3) negocjacji z ogłoszeniem,
 - 4) dialogu konkurencyjnego,
 - 5) negocjacji bez ogłoszenia,
 - 6) zapytania o cenę,
 - 7) z wolnej ręki.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w innym trybie niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, tylko w przypadkach przewidzianych Regulaminem.

§ 5.

1. Dla trybów określonych w § 4. ust. 2 pkt 1-4 i 6-7, Zamawiający może stosować drugi i dalsze etapy postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że informację o zamiarze skorzystania z takiego rodzaju postępowania zamieści w treści dokumentów postępowania.
2. Drugi etap postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może przeprowadzić w trybie wysłania zapytania ofertowego do Wykonawcy lub Wykonawców, w wyniku którego składają oni oferty dodatkowe zawierające propozycje ceny lub inne informacje wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaproponować wyższej ceny lub innych warunków mniej korzystnych niż zaproponowane w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku trybu określonego w ust. 2 Zamawiający może przeprowadzić trzeci etap i dalsze etapy postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez wysłanie zapytania ofertowego do Wykonawcy lub Wykonawców, w wyniku którego składają oni oferty uzupełniające zawierające propozycje ceny lub inne informacje wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert uzupełniających. Wykonawcy w ofertach uzupełniających nie mogą zaproponować wyższej ceny lub innych warunków mniej korzystnych niż zaproponowane w ofercie dodatkowej i pierwotnej.
4. Zamawiający może w przypadku złożenia tylko jednej oferty lub oferty dodatkowej, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu zakwalifikować do następnego etapu tylko jednego Wykonawcę, także w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza środki zaplanowane na realizację zamówienia.
5. Dla etapów postępowania określonych w ust. 3, nie stosuje się przepisów § 65. i § 67. - 70. Przepis § 72. stosuje się odpowiednio.
6. Dla zamówień udzielanych w częściach przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

§ 6.

1. Decyzja o przejściu do kolejnych etapów postępowania leży po stronie Zamawiającego. Decyzja ta będzie podejmowana w trakcie trwania postępowania. Zamawiający może zakończyć postępowanie lub przejść do kolejnego etapu według własnego wyboru, o czym poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Brak zgody Wykonawcy, zakwalifikowanego do dalszych etapów postępowania, na zmianę warunków oferty złożonej w pierwszym lub kolejnych etapach postępowania o udzielenie zamówienia, nie powoduje utraty wadium.

§ 7.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Regulaminie oraz w ogólnie obowiązujących

przepisach prawa.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 79. ust. 3. Do konkursu przepis stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział 3 - Ogłoszenia i informacje

§ 9.

Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia, w trybie określonym w § 4. ust. 2 pkt 1-4, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w sposób określony w § 10.

§ 10.

1. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na:
 - a) ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz swojej stronie internetowej, a także wedle postanowienia Zamawiającego,
 - b) lub przy użyciu innego środka przekazu.
2. Zamawiający może zmienić ogłoszenie o zamówieniu zamieszczając ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zgodnie z art. 1 niniejszego paragrafu. Ogłoszenie to powinno zawierać w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i numer postępowania oraz wskazywać w sposób niewątpliwy czego zmiana dotyczy.

§ 11.

W ogłoszeniu Zamawiający podaje następujące informacje:

- a) podstawę prawną wszczęcia postępowania wraz z zastosowanym trybem,
- b) podstawowe informacje o Zamawiającym,
- c) miejsce i sposób dostępu do dokumentów zamówienia,



- d) sposób komunikacji z Zamawiającym,
- e) nazwę zamówienia,
- f) nr zamówienia,
- g) rodzaj zamówienia,
- h) główny kod CPV,
- i) krótki opis,
- j) kryteria oceny ofert,
- k) termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- l) miejsce składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- m) warunki otwarcia ofert,
- n) inne informacje, zamieszczone zgodnie z wolą Zamawiającego.

§ 12.

W przypadku postępowania prowadzonego w jednym z trybów, o których mowa w § 4. ust. 2 pkt 1-4, informację o wyniku lub unieważnieniu postępowania bez wyboru oferty, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz upublicznia ją w sposób określony w § 10. ust. 1.

§ 13.

W przypadku postępowania prowadzonego w jednym z trybów, o których mowa w § 4. ust. 2 pkt 6-7, informację o wyniku lub unieważnieniu postępowania bez wyboru oferty, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a w przypadku gdy oferty nie zostały złożone, Zamawiający przekazuje uczestnikom postępowania.

§ 14.

Do ogłoszeń i informacji o zmienionym wyniku postępowania, stosuje się odpowiednio przepisy § 12. i § 13.

Dział II - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 - Zamawiający i Wykonawcy

§ 15.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty progów unijnych stosuje się przepisy Pzp.

§ 16.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.

401692

2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Osoba trzecia, o której mowa w ust. 2, działa w charakterze pełnomocnika Zamawiającego.

§ 17.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 19.
2. Zamawiający może określić inne wymagania dotyczące Wykonawcy jeżeli uzasadnia to charakter zamówienia.

§ 18.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do Wykonawców, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o zamówienie, przedstawienia przez nich umowy regulującej współpracę pomiędzy tymi Wykonawcami.

§ 19.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia

- pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia skutkującymi zakłóceniem konkurencji, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane

- w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 8 lit. a lub b;
 - 10) w stosunku do którego otwarto likwidację, otwarto upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 11) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 12) jeżeli występuje konflikt interesów, w sytuacji gdy osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, z uwagi na konflikt interesów

polegający na tym, iż osoby te:

- a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą, otrzymywali od Wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,
 - którego to konfliktu interesów nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 13) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 14) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełni warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 15) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 16) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub pkt 8-11 i 13-16, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - e) zreorganizował personel,
 - f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - b) ust. 1 pkt 8 i 9
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 10, 11, 13 i 15, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 14, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 16, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 7) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 12, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę podając uzasadnienie wykluczenia.
 7. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
 8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w § 19. ust. 1 pkt 1) lit. h) oraz w przypadku, o którym mowa w § 19. ust. 1 pkt 3) jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w § 19. ust. 1 pkt 1) lit. h).

§ 20.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń, pełnomocnictw oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Wymagania dotyczące oświadczeń oraz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, określa się jednakowo dla wszystkich Wykonawców.
3. Niezbędne do przeprowadzenia postępowania oświadczenia, pełnomocnictwa i inne dokumenty Zamawiający wskazuje w dokumentach postępowania.

§ 21.

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń o których mowa w § 20. ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 20. ust. 1, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin ich uzupełnienia. W takim przypadku Zamawiający wzywa Wykonawców na równych zasadach.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia czynności dokonanej w jego imieniu przez osobę bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu w wyznaczonym terminie. W przypadku braku potwierdzenia przyjmuje się, że czynność taka jest nieważna.
3. Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub

dokumentów, o których mowa w ust. 1, wyznaczając im odpowiedni termin.

§ 22.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego: pisemnie lub w formie elektronicznej.

§ 23.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w § 21., pocztą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 2 - Przygotowanie postępowania

§ 24.

Wszelkie wymagania dotyczące Wykonawców, a także Podwykonawców, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich udział w wykonaniu zamówienia oraz prowadzonego postępowania i przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisuje w dokumentach postępowania.

Rozdział 3 - Komisja przetargowa

§ 25.

W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania Zamawiający może powołać komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej komisją.

§ 26.

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja w szczególności przedstawia propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o z unieważnienie postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający może także powierzyć komisji dokonanie innych czynności niż określone w ust. 1 i 2.

Rozdział 4 - Opis przedmiotu zamówienia

§ 27.

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.



Rozdział 5 – Dokumenty postępowania

§ 28.

1. Podstawowe informacje o Zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz terminie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert i innych wymaganiach Zamawiający zamieszcza w dokumentach postępowania. W zależności od wybranego trybu są to:
 - a) SWZ (specyfikacja warunków zamówienia), oraz
 - b) zapytanie o cenę,zwane w dalszej części „dokumentami postępowania”.
2. W postępowaniach prowadzonych w trybie z wolnej ręki oraz do zamówień udzielanych na podstawie zawartych umów ramowych, ustanowionych dynamicznych systemach zakupów, a także dla konkursów, przepisów dotyczących niniejszego rozdziału nie stosuje się.
3. Zamawiający może określić w dokumentach postępowania, która część zamówienia może być powierzona Podwykonawcom.
4. Zamawiający może zażądać wskazania przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom. Zamawiający może także żądać podania nazwy tych Podwykonawców oraz określić dodatkowe zasady, od spełnienia których uzależnia możliwość powierzenia zamówienia Podwykonawcom.
5. Zamawiający może udostępnić dokumenty postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Według wyboru Zamawiającego dokumenty postępowania udostępnia się Wykonawcom odpłatnie lub nieodpłatnie.
7. W przypadku odpłatnego udostępnienia dokumentów postępowania ich cenę określa Zamawiający.
8. Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania części dokumentów postępowania na stronie internetowej, jeżeli nałożył na Wykonawców wymogi mające na celu ochronę poufnego charakteru informacji udostępnianych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Zamawiający określa w dokumentach postępowania środki mające na celu ochronę poufnego charakteru informacji oraz wskazuje sposób uzyskania tych informacji.

§ 29.

1. Zamawiający udziela wyjaśnień co do treści dokumentów postępowania, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła w terminie:
 - 1) nie później niż na 4 dni robocze przed pierwotnym terminem składania ofert – w przypadku gdy pierwotny termin składania ofert został określony na co najmniej 8 dni roboczych lub
 - 2) nie później niż na 2 dni robocze przed pierwotnym terminem składania ofert – w przypadku gdy pierwotny termin składania ofert został określony na mniej niż 8 dni roboczych.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytania, o którym mowa w ust. 1 i odpowiada na

nie, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano dokumenty postępowania, bez ujawniania źródła zapytania, chyba, że dokumenty postępowania zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego, wówczas zamieszcza je tylko na tej stronie.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści dokumentów postępowania lub dokonania wizji lokalnej. Informację z zebrania przekazuje się Wykonawcom, którym przekazano dokumenty postępowania, chyba, że dokumenty postępowania zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego, wówczas zamieszcza je tylko na tej stronie.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść dokumentów postępowania. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano dokumenty postępowania, a jeżeli dokumenty postępowania są udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego, wówczas zamieszcza je tylko na tej stronie.
5. Zmiana treści dokumentów postępowania może dotyczyć każdego zapisu.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści dokumentów postępowania będzie wymagać dodatkowego czasu na przygotowanie oferty.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert możliwe jest tylko przed jego upływem.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano dokumenty postępowania, chyba, że dokumenty postępowania zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego, wówczas zamieszcza tę informację tylko na tej stronie.

§ 30.

Wykonawca, w każdym z trybów o którym mowa w § 4 ust. 2, składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

Rozdział 6 - Przebieg postępowania

§ 31.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający planował przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może:
 - 1) zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru,
 - 2) ograniczyć wielkość zamówienia,
 - 3) zwiększyć kwotę, którą może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy

złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Od decyzji Zamawiającego o wyborze sposobu postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 7 - Tryby udzielania zamówień

Podrozdział 1. Przetarg nieograniczony

§ 32.

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w sposób określony w Regulaminie.
3. Zamawiający, po zamieszczeniu ogłoszenia stosownie do ust. 2, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności, świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty postępowania niezwłocznie na jego pisemny wniosek.

§ 33.

1. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert winien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie powinien być krótszy niż 3 dni robocze od dnia ogłoszenia przetargu nieograniczonego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, jednak nie krótszy niż 1 dzień roboczy.

§ 34.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 2- 4 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się na zasadach i warunkach określonych w dokumentach zamówienia przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 35. ust. 2 i 3.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Według wyboru Zamawiającego wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na przelewie winna być zamieszczona nazwa postępowania lub jego numer.

§ 35.

1. Zamawiający zwraca wadium w terminie 7 dni od zaistnienia poniższych przesłanek, to jest jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy, w przypadku gdy jest ono wymagane;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie, a wszystkie odwołania zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona,
 - 4) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako

najkorzystniejszej.

Podrozdział 2. Przetarg ograniczony

§ 36.

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 37.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w sposób określony w Regulaminie.
2. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym powinien być nie krótszy niż 3 dni robocze, licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, jednak nie krótszy niż 1 dzień roboczy.

§ 38.

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, również te dokumenty.
2. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy wniosek.
3. Od czynności Zamawiającego opisanej w ust. 2 odwołanie nie przysługuje.

§ 39.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający zaprasza wybranych Wykonawców do składania ofert, przekazując im wraz z zaproszeniem dokumenty postępowania, o ile nie zostały udostępnione w inny sposób.

§ 40.

1. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni robocze

od dnia wysłania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, jednak nie krótszy niż 1 dzień roboczy od dnia zaproszenia do składania ofert.

§ 41.

Do przetargu ograniczonego przepisy § 34. i § 35. stosuje się odpowiednio.

Podrozdział 3. Negocjacje z ogłoszeniem

§ 42.

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w sposób określony w Regulaminie.

§ 43.

1. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu dotyczące przetargu ograniczonego.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 44.

1. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do złożenia ofert wstępnych, traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych, Zamawiający przekazuje dokumenty postępowania, o ile nie zostały udostępnione w inny sposób.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

§ 45.

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może podzielić negocjacje na etapy w celu ograniczenia liczby ofert, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający ogranicza liczbę ofert na poszczególnych etapach negocjacji, stosując wszystkie lub niektóre kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
6. Informacje związane z negocjacjami, w szczególności o wymaganiach oraz o zmianach do dokumentacji postępowania wprowadzonych po kolejnych etapach negocjacji, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.

§ 46.

Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający może, przed zaproszeniem do składania ofert, dokonać zmiany wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

§ 47.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie powinien być krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, jednak nie krótszy niż 1 dzień roboczy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający dokonał zmian, o których mowa w § 46., wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje dokumenty postępowania.

§ 48.

Do negocjacji z ogłoszeniem przepisy § 34. i § 35. stosuje się odpowiednio.

Podrozdział 4. Dialog konkurencyjny

§ 49.

1. Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie dialogu konkurencyjnego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w sposób określony w Regulaminie.

§ 50.

1. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, stosuje się odpowiednio przepisy o przetargu ograniczonym.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 51.

1. Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie nie mniejszej niż 3.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu konkurencyjnego traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ust. 1, Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

§ 52.

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z dialogiem konkurencyjnym są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
2. Prowadzony dialog konkurencyjny ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem konkurencyjnym.

§ 53.

1. Zamawiający prowadzi dialog konkurencyjny do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu konkurencyjnego Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.
2. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu konkurencyjnego.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu konkurencyjnego, Zamawiający przekazuje dokumenty postępowania.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze

od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

§ 54.

Do dialogu konkurencyjnego przepisy § 34. i § 35. stosuje się odpowiednio.

Podrozdział 5. Negocjacje bez ogłoszenia

§ 55.

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3, a jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, w liczbie nie mniejszej niż 2.

§ 56.

Do negocjacji bez ogłoszenia przepisy § 45. ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

§ 57.

1. Zamawiający może zaprosić do negocjacji również innych Wykonawców, niezaproszonych do negocjacji, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego przed dniem wysłania zaproszenia do składania ofert. Powyższe jest dopuszczalne pod warunkiem ponownego przeprowadzenia negocjacji, w tym także z nowo zaproszonymi Wykonawcami.
2. Do ponownie przeprowadzonych negocjacji, o których mowa w ust. 1, przepisy § 45. ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

§ 58.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający przekazuje dokumenty postępowania.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie powinien być krótszy niż 1 dzień roboczy od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. Zapraszając do składania ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
5. Przepisy § 34. i § 35. stosuje się odpowiednio.

Podrozdział 6. Zapytanie o cenę

§ 59.

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert, przekazując wraz

z zaproszeniem dokumenty postępowania.

2. Przez cenę w odniesieniu do niniejszego trybu rozumie się również wartość prowizji bankowych, wartość godziny pracy, wartość roboczogodziny.

§ 60.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej działalności gospodarczej dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 5, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba Wykonawców zaproszonych do złożenia ofert w trybie zapytania o cenę może być mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, jednak nie krótszy niż 1 dzień roboczy.
5. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
6. Przepisy § 34. i § 35. stosuje się odpowiednio.

§ 61.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

Podrozdział 7. Zamówienie z wolnej ręki

§ 62.

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia:
 - 1) po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą, albo
 - 2) na podstawie oferty tylko jednego Wykonawcy.
2. Zamówienie z wolnej ręki Zamawiający może udzielić, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o charakterze obiektywnym,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów - jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
 - 2) w przypadku wystąpienia awarii lub stanu zagrożenia awarią;
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest pilne wykonanie zamówienia;

- 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego bądź negocjacji z ogłoszeniem albo dialogu konkurencyjnego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione;
- 5) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki udzielenia zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówienia dodatkowego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego;
- 7) jeżeli szczególna wiedza, doświadczenie konkretnego Wykonawcy wskazują, że celowe jest udzielenie jemu zamówienia,
- 8) z innych przyczyn niż wymienione w punktach od 1) do 7), jeżeli ze względu na szczególne okoliczności, jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego.

§ 63.

Do zamówień udzielanych w trybie z wolnej ręki nie stosuje się przepisów § 76.

Rozdział 8 - Wybór najkorzystniejszej oferty

Podrozdział 1. Przepisy ogólne

§ 64.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę wariantową łącznie z tą ofertą.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści określonej w dokumentach postępowania.

§ 65.

Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

§ 66.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.
3. Od czynności Zamawiającego opisanej w ust. 2 odwołanie nie przysługuje.



§ 67.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach postępowania.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, o oznaczony okres.
3. Nieprzedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Podrozdział 2. Otwarcie i ocena ofert

§ 68. Otwarcie ofert

1. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne dla uczestników postępowania i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy i adresy Wykonawców, a także cenę lub koszt oraz pozostałe informacje stanowiące kryteria oceny ofert, o ile w chwili otwarcia ofert jest to możliwe. Ponadto, Zamawiający podaje szacunkową wartość przeznaczoną na realizację zamówienia. Po przeprowadzeniu tych czynności, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza niniejsze informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jawność ofert nie dotyczy ofert wstępnych, będących podstawą do negocjacji zgodnie z przepisem § 44. ust.1.

§ 69. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Dla jednoetapowych postępowań o udzielenie zamówienia, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym

terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 70.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem § 69. ust. 2;
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia;
 - 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, z zastrzeżeniem § 69. ust. 2;
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 69. ust. 2;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą;
 - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania z ofertą;
 - 14) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający zawiadamia o odrzuceniu ofert Wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając powody odrzucenia.

§ 71.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt, lub ich istotne części składowe, w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość

oferty.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej celu lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

§ 72. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj.:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne dla osób niepełnosprawnych lub uwzględniające potrzeby pracowników;
 - 2) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 3) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy tj.: termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, chyba, że Zamawiający ze względu na szczególne okoliczności dopuści ocenę ofert na podstawie także kryteriów podmiotowych.
4. Zamawiający, w dokumentach postępowania, określa wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem sytuacji, gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Kryterium kosztu można określić z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia. Rachunek kosztów cyklu życia może obejmować w szczególności koszty:
 - 1) poniesione przez Zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
 - a) nabyciem,
 - b) użytkowaniem, w szczególności zużycie energii i innych zasobów,

- c) utrzymaniem,
 - d) wycofaniem z eksploatacji, w szczególności koszty zbierania i recyklingu;
- 2) przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile ich wartość pieniężną można określić i zweryfikować.
7. W przypadku, gdy Zamawiający szacuje koszty z wykorzystaniem podejścia opartego na rachunku kosztów cyklu życia przedmiotu zamówienia, w dokumentach zamówienia określa dane, które mają przedstawić Wykonawcy, oraz metodę, którą zastosuje do oszacowania kosztów cyklu życia na podstawie tych danych.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybiera ofertę:
- 1) z niższym kosztem nabycia albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia (jeżeli przewidywała to w dokumentach postępowania).
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

§ 73.

O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu postępowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, podając ceny lub koszt zawarte

w ofertach zakwalifikowanych.

§ 74.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz dane Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także:
 - a) punktację w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wartość oferty, w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert była cena.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając powody odrzucenia oferty.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 75. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie skorzystał z prawa do ograniczenia wielkości zamówienia, o którym mowa w § 31. ust. 1 pkt 2 lub prawa do zwiększenia ilości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 31. ust. 1 pkt 3;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego – czego nie można było wcześniej przewidzieć lub właściwe organy Zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu;
 - 5) zaistniał po temu szczególny, ważny interes Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:


K01693



- 1) złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji oraz udostępnia taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) w przypadku postępowania prowadzonego w trybie z wolnej ręki - Wykonawcę zaproszonego do negocjacji albo Wykonawcę, który złożył ofertę;
 - 3) w sytuacji o której mowa w pkt 2, w przypadku kontynuowania postępowania w trybie z wolnej ręki, ważność zachowują złożone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przez Wykonawcę oraz oferta (jeżeli była złożona).
5. Niezależnie od innych przepisów Regulaminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Z tytułu unieważnienia postępowania lub zmiany albo odwołania warunków postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 76.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 91. ust. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia został złożony tylko jeden wniosek albo została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 75. ust. 2.

§ 77.

Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział 9 - Dokumentowanie postępowań

§ 78.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządza informację o przeprowadzeniu postępowania.
2. Oferty, oświadczenia, informacje z zebrań, o których mowa w § 29. ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz dokumenty postępowania stanowią załączniki do informacji o przeprowadzeniu postępowania.

3. Informacja o przeprowadzeniu postępowania wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem § 7. ust. 3.
4. Udostępnienie informacji o przeprowadzeniu postępowania wraz z załącznikami odbywa się na pisemny wniosek.

Dział III. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

Rozdział 1 - Przepisy ogólne

§ 79.

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Jawność umów i zasady ich udostępniania określone są w przepisach o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 80.

Wykonawcy, o których mowa w § 18. ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 81.

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana projektu umowy przed zawarciem umowy lub zmiana umowy po jej zawarciu, gdy realizacja umowy zgodnie z jej treścią nie będzie lub nie jest możliwa lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi zgodę na zmianę z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane wówczas, gdy:
 - 1) mają na celu umożliwienie pełnej realizacji zadań określonych w planach finansowych Zamawiającego i w terminach wynikających z tych planów,
 - 2) mają na celu dokonywanie wydatków w sposób oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych,
 - 3) nie mają na celu obejścia zasad udzielania zamówień określonych w Regulaminie.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,



- c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
- 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w ust. 6;
- 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 4. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - 1) Wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) Narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) W sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;



- 4) Polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych niż wskazane w ust. 3 pkt 2.
6. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

§ 82.

1. Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Rozdział 2 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 83.

1. Zawierając umowę, Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Wysokość i formę zabezpieczenia ustala Zamawiający.
4. Zabezpieczenie może składać się z jednej, dwóch lub większej ilości odrębnych zabezpieczeń, w tym na przykład:
 - 1) części 1 – zabezpieczenia terminowego wykonania umowy oraz
 - 2) części 2 – zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i innych, wynikających z umowy.

§ 84.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Zamawiającego w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy,
 - 2) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą „na pierwsze

żądanie”,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą „na pierwsze żądanie”,
 - 4) poręczeniu bankowym.
3. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach przed podpisaniem umowy ma prawo dopuścić inne formy zabezpieczenia, niż określone w dokumentach postępowania.
 4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
 5. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na przelewie powinna być wskazana pełna nazwa Zamawiającego oraz numer postępowania podany w dokumentach postępowania.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 85.

1. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 84. ust. 2.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 86.

Szczegółowe kwestie związane ze zwolnieniem z zabezpieczenia reguluje każdorazowo umowa.

Dział IV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – ODWOŁANIA

§ 87.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, z zastrzeżeniem § 88.

§ 88.

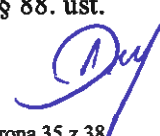
1. Odwołaniu nie podlegają:
 - 1) wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia,



- 2) wezwanie Wykonawców lub odstąpienie od wezwania dotyczącego uzupełnienia dokumentów w oparciu o przepis § 20.,
- 3) unieważnienie postępowania w oparciu o przepis § 75. ust. 2,
- 4) ograniczenie wielkości zamówienia zgodnie z przepisem § 31. ust. 1 pkt 2,
- 5) żądanie, forma i wysokość wadium,
- 6) zastosowanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wysokość i forma tego zabezpieczenia,
- 7) wybór sposobu ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 8) skorzystanie lub nieskorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do możliwych, alternatywnych zachowań wynikających z przepisów Regulaminu, a innych niż wymienione w treści tego ustępu, w tym w szczególności przejście lub nieprzejście do kolejnych etapów postępowania,
- 9) czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w trybie z wolnej ręki niezależnie od wartości zamówienia.

§ 89.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, Wykonawca uczestniczący w postępowaniu może wnieść pisemne odwołanie do Zamawiającego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Odwołanie dotyczące przepisów zawartych w dokumentach postępowania wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia zamieszczenia dokumentów postępowania na stronie internetowej Zamawiającego lub doręczenia ich, jeżeli nie została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, jednak nie później niż:
 - 1) 5 dni roboczych przed pierwotnym terminem składania ofert – w przypadku, gdy pierwotny termin składania ofert został określony na co najmniej 8 dni roboczych,
 - 2) 2 dni robocze przed pierwotnym terminem składania ofert – w przypadku, gdy pierwotny termin składania ofert został określony na mniej niż 5 dni roboczych.
4. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego dokumentów postępowania Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie, wniesione przez podmiot nieuprawniony, niedopuszczalne na podstawie § 90. ust. 3 lub 4, lub w przypadkach, o których mowa w § 88. ust. 1.



7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

§ 90.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
2. Zamawiający w dowolnym czasie przed upływem ważności wniesionych przez Wykonawców wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy, po rozstrzygnięciu odwołania.
3. Wykonawca wnoszący odwołanie oraz Wykonawca, który nie skorzystał z możliwości wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem odwołania.
4. Wykonawca wnoszący odwołanie oraz Wykonawca, który nie skorzystał z możliwości wniesienia odwołania nie mogą następnie wnieść odwołania, powołując się na te same okoliczności.

§ 91.

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed ostatecznym rozstrzygnięciem odwołania, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia.
3. Odwołanie jest ostatecznie rozstrzygnięte wraz z rozstrzygnięciem odwołania przez Zamawiającego.

§ 92.

1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie odwołania dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień dokumentów postępowania,
 - 3) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,– w terminie 15 dni roboczych od upływu ostatniego z terminów na wniesienie odwołania.
2. Odwołanie inne niż wymienione w ust. 1, Zamawiający rozstrzyga w terminie 15 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
3. W wyniku rozpatrzenia, odwołanie może zostać uwzględnione lub oddalone. Rozstrzygnięcie odwołania wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który je wniósł.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza lub unieważnia zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

6. Odwołujący się może cofnąć odwołanie w każdym czasie przed jego rozpatrzeniem. W razie cofnięcia odwołania Zamawiający umarza postępowanie odwoławcze.

Część II.

Zamówienia o wartości do 130.000,00 zł

Dział VI.

Rozdział 1 - Przedmiot regulacji

§ 93.

1. Niniejsze przepisy Regulaminu stosuje się do udzielania przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane będące zamówieniami **sektorowymi lub klasycznymi**, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, finansowanymi w całości ze środków własnych Zamawiającego **do wartości 130.000,00 zł**.
2. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto jest mniejsza niż **10.000,00 zł** mogą być realizowane wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, bez konieczności sporządzania wniosku o wszczęcie postępowania.

Rozdział 2 - Zasady udzielania zamówień

§ 94.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający ekonomicznie uzasadnione wydatkowanie środków.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych poniżej, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie od czynności Zamawiającego lub odwołanie na zaniechania czynności Zamawiającego nie przysługują.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, zaproszenia, informacje oraz oferty Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, lub w formie elektronicznej.

Rozdział 3 - Tryb udzielania zamówień

§ 95.

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia o wartości do 20.000,00 zł (z zastrzeżeniem § 93. ust. 2) jest tryb zakupu, którego wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, udokumentowania zakupu (dowód zakupu w postaci dowodu księgowego lub dowodu wewnętrznego) lub unieważnienia postępowania.



2. Zamawiający może udzielić zamówienia, o którym mowa w ust. 1 również w jednym z trybów, o których mowa w § 4. ust. 2 pkt 1 – 3, 6, 7.

§ 96.

1. Zamówienia sektorowe lub klasyczne o wartości powyżej 20.000,00 zł do kwoty 130.000,00 zł udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego, o którym mowa w Podrozdziale 1. § 32. - § 35.,
 - 2) przetargu ograniczonego, o którym mowa w Podrozdziale 2. § 36. - § 41.,
 - 3) negocjacji z ogłoszeniem, o których mowa w Podrozdziale 3. § 42. - § 48.,
 - 4) negocjacji bez ogłoszenia, o którym mowa w Podrozdziale 5. § 55. - § 58.
 - 5) negocjacji z jednym Wykonawcą, którego wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, w którym należy uzasadnić zastosowanie tego trybu, sporządzenia protokołu z negocjacji, zawarcia umowy z Wykonawcą lub udokumentowania czynności unieważnienia postępowania,
 - 6) zapytania o cenę, o którym mowa w Podrozdziale 6. § 59. - § 61.,
 - 7) zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w Podrozdziale 7. § 62. - § 63.
2. Wybór jednego z trybów, o których mowa w ust. 1, wybór najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania następuje zgodnie z zasadami prowadzenia postępowań określonymi w Części I.
3. W przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 20.000,00 zł, Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia informacji o przeprowadzeniu postępowania.

Rozdział 4 - Wyłączenie stosowania

§ 97.

Do zamówień udzielanych w trybie przepisów Części II. Regulaminu mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w § 1. ust. 2 Części I. Regulaminu.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Wioletta Dymecka