



Mielno, dn. 24.03.2020 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NR ZR-EKO/87/6-02/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76 – 032 Mielno
NIP: 4990555465, Regon: 320419702, KRS: 0000291460

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1) w związku z § 97 ust. 1 pkt 1) „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 07.01.2020 r. (zwany w dalszej części „Regulaminem”).

„Regulamin” opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?a=269>.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w niniejszym zamówieniu publicznym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa koagulantu PIX - 113 (siarczan żelaza) przeznaczonego do chemicznego wspomaganie usuwania związków fosforu ze ścieków na oczyszczalni ścieków w Mielnie i Kiszkuwie”.**
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 24000000-4 - produkty chemiczne
 - 24313125-3 - siarczan żelazowy.
3. Usługa dotyczy sukcesywnej dostawy produktu chemicznego roztworu siarczanu żelaza w ilości szacunkowej:
 - a) na oczyszczalnię w Mielnie – 50 ton/rok
 - b) na oczyszczalnię w Kiszkuwie – 12 ton/rok.



Podane ilości są orientacyjne i mogą być większe lub mniejsze w zależności od czynników, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć np. zdolność do biologicznej defosfatacji oczyszczalni w danym okresie. Zakupienie innej ilości przez Zamawiającego niż wskazana w niniejszej SWZ nie może stanowić podstawy odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie może powodować żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Największe zapotrzebowanie na reagent występuje w miesiącach od czerwca do końca września.

4. Zamawiający posiada zbiorniki do przechowywania roztworu siarczanu żelaza:

- na oczyszczalni w Mielnie – jeden pojemnik o pojemności 16 m³ – tankowany przy pomocy węża poprzez przyłączy typu żeńskiego DN 80,
- na oczyszczalni w Kiszewie – 4 pojemniki o pojemności 1 m³ każdy tankowany przy pomocy węża bezpośrednio do zbiornika/ów.

5. Skład chemiczny przedmiotu zamówienia

Preparat powinien posiadać następujące parametry chemiczne:

- postać – cieczą,
- żelazo ogólne (Fe³⁺) – nie mniej niż 10%,
- Fe₂SO₄ – 35 - 45 %,
- gęstość (w g/cm³) – 1,5 – 1,6 (w temp. 20°C),
- temp. krystalizacji poniżej -18°C.

Koagulanty muszą być przystosowane do przetłaczania pompami membranowymi Pro Minent.

Substancja stwarza zagrożenie dla człowieka (działanie żrące) i dla środowiska (może powodować korozję metali). Transport produktu wymaga postępowania zgodnie z przepisami ADR.

6. Dostawy PIX-u powinny być realizowane własnym transportem przez Wykonawcę z zachowaniem ciągłości pracy każdej oczyszczalni ścieków. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę uzupełnienia PIX-u każdorazowo, kiedy rezerwy magazynowe preparatu osiągną około 20% pojemności zbiorników. Na prośbę Wykonawcy, a za zgodą Zamawiającego w ramach usprawnienia logistycznego dostaw, istnieje możliwość tankowania pojemników wcześniej, zanim nastąpi ich opróżnienie do wskazanych 20%.

7. Podczas każdej dostawy reagenta Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia kwitu wagowego potwierdzającego masę dostarczanego preparatu oraz kartę charakterystyki.

8. Wykonawca będzie realizował dostawy środka zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymując w czystości miejsce tankowania PIX-u i drogi dojazdowej. Pojazdy transportujące powinny być szczelne, sprawne i czyste.

9. Awaria środka transportowego oraz warunki atmosferyczne nie zwalniają Wykonawcy ze świadczenia terminowego usługi będącej przedmiotem zamówienia.



10. Rozliczenia za dostawy siarczanu żelaza prowadzone będą na bieżąco. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę na podstawie dowodu ważenia preparatu (kwitu wagowego). Termin płatności faktury – 14 dni.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w § 18 „Regulaminu”, tj.:

1.1 posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

(W tym celu Wykonawca wykaże, że posiada decyzję/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu środków niebezpiecznych);

1.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum 5 usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia.

(W tym celu Wykonawca wypełni wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście);

1.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(W tym celu Wykonawca przedłoży polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł);

1.4 nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 „Regulaminu”, przy czym:

1) wykluczenie Wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa:

– w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d

„Regulaminu” chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 20 ust. 12,

- w § 20 ust. 1 pkt 4 „Regulaminu”,
- w § 20 ust. 2 pkt 4-6 „Regulaminu”,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- c) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 3 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 10 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 11 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Złoży „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich.
4. Ocena spełniania ww. wymagań dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- e) Wykonawca składając ofertę winien przewidzieć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- f) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w wprowadzonym postępowaniu;
- g) Dokumenty dołączone do oferty winny być złożone w oryginale. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez



- upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na kserokopii należy zamieścić napis „za zgodność z oryginałem” oraz datę, podpis i pieczęć imienną;
- h) Każda strona oferty, projekt umowy i załączniki powinny być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestrowym;
 - i) Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - j) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy;
 - k) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SWZ;
 - l) Wszelkie składane dokumenty muszą być zgodne z bieżącymi przepisami, w tym z Ustawą pzp;
 - m) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - n) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
 - o) Cena może być tylko jedna;
 - p) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Jej wartość musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;
 - q) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - r) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych;
 - s) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
 - t) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - u) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia w całości niniejszego zamówienia podwykonawcom;
 - v) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
 - w) Wadium nie jest wymagane.
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów – oferta wspólna - oferta musi spełniać następujące warunki:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;



- d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
 - f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może zadać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres do korespondencji w nieprzejrystym opakowaniu i zamkniętej kopercie oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa Wykonawcy

EKOPRZEDSIĘBIORSTWO SP. Z O.O.
UL. GEN. STANISŁAWA MACZKA 44
76-032 MIELNO

OFERTA PRZETARGOWA

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11:15 DNIA 13.04.2020 r.

**„Dostawa koagulantu PIX - 113 (siarczan żelaza) przeznaczonego do chemicznego
wspomagania usuwania związków fosforu ze ścieków na oczyszczalni ścieków
w Mielnie i Kiszewie”.**

**VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

- 1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1**;
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**;
- 3. Wzór umowy - **załącznik nr 3** zaakceptowany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Każda ze stron powinna być parafowana, a na ostatniej stronie należy umieścić adnotację „akceptuję warunki umowy”;
- 4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO - **załącznik nr 4**;
- 5. Wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;



6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł;
7. Decyzja zezwalająca Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie transportu materiałów niebezpiecznych;
8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) Pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
9. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę/y upoważnioną do podpisywania dokumentów.
10. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nieaktualne bądź niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem § 22 „Regulaminu”.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wykonawca może zwrócić się drogą listowną lub elektroniczną (e-mail) z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli informacji, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania Wykonawcy na stronie internetowej (<http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Paweł Olszewski, e-mail: olszewski@ekoprzedsiębiorstwo.pl tel. 94 318 97 50 wew. 119.
UWAGA: godziny wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -14:00.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariacie (pokój nr 12)

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.

ul. gen. Stanisława Maczka 44

76-032 Mielno

do dnia 13.04.2020 r., godz. 11:00.



2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2020 r., godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, proponowana przez niego cena i czas reakcji.

IX. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny oferty: „cena” – 80 %, „czas reakcji” – 20%.
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena netto oferty najtańszej}}{\text{Cena netto ofert rozpatrywanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 pkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + R$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”

R - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „czas reakcji na zgłoszenie dostawy koagulanta”.



Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i czasu reakcji otrzyma największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Za „czas reakcji” należy uznać czas od momentu powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności wywozu odpadów do momentu ich fizycznego odebrania przez Wykonawcę.

5. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 80 pkt

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”

C najniższa – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

- 2) Czas reakcji – max 20 pkt, zostanie wyliczony wg poniższych kryteriów:

24 godziny	15 pkt
48 godzin	5 pkt
powyżej 48 godzin	0 pkt

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub poczty tradycyjnej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 79. ust. 1 Regulaminu.



XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 SWZ.
4. Zgodnie z § 83 „Regulaminu” Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w postaci:
 - 1) Zmian w przedmiocie zamówienia dotyczące:
 - a) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - 2) Do każdej propozycji zmiany, Strona inicjująca zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - 3) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
 - 5) Zamawiający przewiduje zmiany w zasadach płatności w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
 - 6) W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 - 7) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 - 8) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne



i prawne.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wobec czynności Zamawiającego podjętych w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, stosownie do § 95 ust. 4 „Regulaminu” odwołanie nie przysługuje.

XVI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie § 79. ust. 4 i 5 „Regulaminu” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. jest Pan Konrad Politowski kontakt: politowski@ekoprzedsiębiorstwo.pl, tel. 94 31 89 750;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa koagulantu PIX - 113 (siarczan żelaza) przeznaczonego do chemicznego wspomaganie usuwania związków fosforu ze ścieków na oczyszczalni ścieków w Mielnie i Kiszewie”;

Strona 11 z 13



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

W przypadku, gdy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca pozyskał dane osobowe od osób fizycznych, zobligowany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia (załącznik nr 4 SWZ) w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.



Ekoprzedsiębiorstwo sp. z o.o.

ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno

tel./fax 94 318-97-50

tel. 94 318-99-80

3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług.

31.03.2020
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Wioletta Dymecka

RADCA PRAWNY
Krzysztof Kopisiewicz
KO/693