



Mielno, dn. 05.05.2020 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NR ZR-EKO/333/13-04/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76 – 032 Mielno
NIP: 4990555465, Regon: 320419702, KRS: 0000291460

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1) w związku z § 97 ust. 1 pkt 1) „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 07.01.2020 r. (zwany w dalszej części „Regulaminem”).

„Regulamin” opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?a=269>.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w niniejszym zamówieniu publicznym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie analiz wody, ścieków i odpadów dla Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o.o.” w ilościach i zakresach wyszczególnionych w Harmonogramie poboru prób (załączniku nr 6 do SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu i częstotliwości wykonywanych badań.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 73111000-3 Laboratoryjne usługi badawcze.
3. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Pobieranie próbek wszystkich matryc musi być realizowane przez akredytowane laboratorium (Wykonawcę) zgodnie z art. 147a ust. 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).



Punkty poboru prób znajdują się na terenie gminy Mielno oddalone skrajnie od siebie w odległości do 25 km (od miejscowości Gąski do miejscowości Łazy). W przypadku Oczyszczalni Ścieków Kiszkowo punkt poboru ścieków znajduje się poza terenem oczyszczalni ścieków (około 80 m), który nie jest ogrodzony ani objęty monitoringiem.

- 2) Wykonawca we własnym zakresie dostarcza pobrane próby do miejsca przeznaczenia (laboratorium) zapewniając właściwe warunki transportu (temperatura, utrwalenie, czas).
- 3) Po stronie Wykonawcy należy zapewnienie opakowań i pojemników odpowiednio przygotowanych do pobrania prób.
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z badań dla wszystkich matryc najpóźniej w terminie 12 dni od dnia poboru prób z zastrzeżeniem ppkt 5).
- 5) W przypadku badań wody Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z badań najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zakończenia badania.
- 6) Zamawiający dopuszcza przekazanie sprawozdania z badań w formie elektronicznej zanim nastąpi przekazanie oryginałów w wersji papierowej.
- 7) Wykonawca zapewni możliwość poboru próby wody w „sytuacji awaryjnej” w czasie 24 godzin od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo i dokona pomiaru w zakresie jak opisano w ppkt 8).
- 8) W przypadku bakteriologicznego skażenia wody (przekroczenie któregoś ze wskaźników: grupa coli, Escherichia coli, ogólna liczba organizmów) Wykonawca powiadamia telefonicznie Zamawiającego w dniu powzięcia informacji o zaistniałej sytuacji.
- 9) Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze do realizacji Wykonawcy harmonogram, zawierający plan poboru prób do końca 2020 r. w zestawieniu miesięcznym.
- 10) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym będzie na bieżąco ustalał terminy poboru prób do dnia 25-go każdego miesiąca na miesiąc następny.
- 11) Cena poszczególnych matryc jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12) Cena analiz dodatkowych jest taka sama jak cena analiz podstawowych (zgodnych z harmonogramem).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w § 18 „Regulaminu”, tj.:

1.1 posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

(W tym celu Wykonawca wykaże, że posiada decyzję/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu środków niebezpiecznych);

1.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum 5 usług dla różnych podmiotów odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia.

(W tym celu Wykonawca wypełni wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie);

1.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(W tym celu Wykonawca przedłoży polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł);

1.4 nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 „Regulaminu”, przy czym:

1) wykluczenie Wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa:

- w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d „Regulaminu” chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 20 ust. 12,
- w § 20 ust. 1 pkt 4 „Regulaminu”,
- w § 20 ust. 2 pkt 4-6 „Regulaminu”,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

c) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 3



- „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 10 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 11 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Złoży „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich.
4. Ocena spełniania ww. wymagań dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- e) Wykonawca składając ofertę winien przewidzieć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- f) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w wprowadzonym postępowaniu;
- g) Każda strona oferty, projekt umowy i załączniki powinny być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestrowym;
- h) Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- i) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy;
- j) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SWZ;



- k) Wszelkie składane dokumenty muszą być zgodne z bieżącymi przepisami, w tym z Ustawą pzp;
- l) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- m) Cena może być tylko jedna;
- n) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj.:
- pobór prób dokonywany przez Wykonawcę,
 - zapewnienie pojemników na próbki w ilościach niezbędnych do wykonania wszystkich prób,
 - dostarczenie prób do laboratorium Wykonawcy z zachowaniem właściwych warunków transportu,
 - wykonanie przedmiotowych badań wskazanych w Harmonogramie poboru prób – załącznik nr 6 do SWZ,
 - dostarczenie Zamawiającemu sprawozdań z badań.
- o) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Jej wartość musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;
- p) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- q) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych;
- r) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
- s) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- t) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia w całości niniejszego zamówienia podwykonawcom;
- u) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
- v) Wadium nie jest wymagane.
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów – oferta wspólna - oferta musi spełniać następujące warunki:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;



- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może zadać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zeskanowaną ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: a.kucinska@ekoprzedsiębiorstwo.pl do dnia: 12.05.2020 r. do godz. 10:00.

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1**;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**;
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3** zaakceptowany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Każda ze stron powinna być parafowana, a na ostatniej stronie należy umieścić adnotację „akceptuję warunki umowy”;
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO - **załącznik nr 4**;
5. Wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;
6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł;
7. Potwierdzenie posiadania ważnego i udokumentowanego systemu jakości prowadzonych badań w zakresie objętym zamówieniem przez Państwową Inspekcję Sanitarną (PCA lub innej równoważnej jednostki certyfikującej);
8. Potwierdzenie posiadania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń dla osób pobierających próby dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
9. Potwierdzenie posiadania akceptacji (decyzje) Państwowej Inspekcji Sanitarnej na wykonanie analiz wody w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 i 9 należy przedłożyć również dla podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym (zał. 1 do SWZ).
11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) Pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;



- 2) Oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
12. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę/y upoważnione do podpisywania dokumentów.
13. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem § 22 „Regulaminu”.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną (e-mail) z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli informacji, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania Wykonawcy drogą e-mail, udostępniając te informacje również pozostałym Wykonawcom bez ujawniania źródła pytania.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Paweł Olszewski, e-mail: olszewski@ekoprzedsiębiorstwo.pl tel. 94 318 97 50 wew. 119 oraz Anna Kucińska, e-mail: a.kucinska@ekoprzedsiębiorstwo.pl tel. 94 318 97 50 wew. 133.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: a.kucinska@ekoprzedsiębiorstwo.pl do dnia: 12.05.2020 r. do godz. 10:00.
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.

IX. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Zmiana musi być złożona zgodnie z formą, o której mowa w rozdziale VIII pkt 1. W tytule e-maila należy uwzględnić nazwę Wykonawcy z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny oferty: „cena” – 100 %.

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wyborze jego oferty, do dostarczenia Zamawiającemu oryginału oferty tj. dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.
3. Dokumenty dołączone do oferty winny być złożone w oryginale. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na kserokopii należy zamieścić napis „za zgodność z oryginałem” oraz datę, podpis i pieczęć imienną.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 79. ust. 1 Regulaminu.

**XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 SWZ.
4. Zgodnie z § 83 „Regulaminu” Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w postaci:
 - 1) Zmian w przedmiocie zamówienia dotyczące:





- a) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 2) Do każdej propozycji zmiany, Strona inicjująca zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
- 3) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje zmiany w zasadach płatności w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
- 6) W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 7) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
- 8) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

RADCA PRAWNY
Krzysztof Kosiński
KO/693



XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wobec czynności Zamawiającego podjętych w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, stosownie do § 95 ust. 4 „Regulaminu” odwołanie nie przysługuje.

XVI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie § 79. ust. 4 i 5 „Regulaminu” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. jest Pan Konrad Politowski kontakt: politowski@ekoprzedsiębiorstwo.pl, tel. 94 31 89 750;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie analiz wody, ścieków i odpadów dla Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o.o.”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

W przypadku, gdy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca pozyskał dane osobowe od osób fizycznych, zobligowany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia (załącznik nr 4 SWZ) w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług.
6. Załącznik nr 6 – Harmonogram poboru prób.

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
mgr inż. Wioletta Dymecka

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Krzysztof Kosiński
KO/693