



Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 Mielno

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy (modernizacji) magistrali wodociągowej Koszalin – Mielno wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji”.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 i § 33 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane będących zamówieniami sektorowymi oraz zamówień o wartości do 30.000,00 euro przez Zakład Wodociągowo - Kanalizacyjny Spółkę z o.o. z siedzibą w Unieściu” z dnia 30.04.2014 r. obowiązujący w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. w Mielnie.

Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego.

data zatwierdzenia SWZ

data publikacji ogłoszenia

30.03.2017 r.

31.03.2017 r.

I. ZAMAWIAJACY

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno
tel./fax 94 31 89 750
e-mail: techniczny@ekoprzedsiębiorstwo.pl
NIP: 4990555465, REGON 320419702, KRS 0000291460

Godz. do kontaktu z oferentami:

poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 i § 33 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane będących zamówieniami sektorowymi oraz zamówień o wartości do 30 000,00 euro przez Zakład Wodociągowo - Kanalizacyjny Spółkę z o.o. z siedzibą w Unieściu” z dnia 30.04.2014 r. obowiązujący w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. w Mielnie zwany w dalszej części Regulaminem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „Wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy (modernizacji) magistrali wodociągowej Koszalin – Mielno wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji”.

Kody CPV (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):

Główny przedmiot zamówienia:

71 22 00 00 - 6 usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

71 32 00 00 - 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71 24 70 00 - 1 nadzór nad robotami budowlanymi

71 24 80 00 - 8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy magistrali wodociągowej Koszalin - Mielno wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji. Dotyczy przebudowy na odcinku od komory „ZBOWiD” w rejonie skrzyżowania ul. Mieszka I –go i ul. ZBOWiD w Koszalinie do komory rozdzielczej nr XXIX w Mielnie ul. Kościelna, z wyłączeniem:

- wykonanego już odcinka pod budowaną obwodnicą S-6 w Koszalinie;
- wykonanego fragmentu magistrali, zlokalizowanego na odcinku od ul. Lechitów (dz. 747) do ul. Wakacyjnej (dz.418/4), długości ca 320 mb.

Istniejąca obecnie magistrala wodociągowa wykonana została w latach 70-tych ubiegłego stulecia z rur



azbestowo-cementowych o średnicy z Ø400 (od studni nr XIX następuje zmiana średnicy z Ø400 na Ø350). Z uwagi na występujące nieszczelności oraz materiał z którego wykonana jest magistrala wodociągowa, zamierzeniem tej inwestycji jest:

- 1) ułożenie wewnątrz istniejącego rurociągu rur Ø300 PE,
- 2) likwidacja istniejących komór zasuw, odwodnieniowych i komór odpowietrzników; w to miejsce zaprojektowanie armatury do bezpośredniej zabudowy w ziemi z napędem elektrycznym umożliwiającym zdalne zamykanie/otwieranie z zastosowaniem systemu GPRS,
- 3) wygrodzenie miejsc lokalizacji armatury podziemnej,
- 4) w istniejącej komorze włączeniowej nr XXIX ul. Kościelna w Mielnie wymiana armatury na przepustnice z napędem elektrycznym i możliwością zdalnego sterowania.

Na etapie projektowym konieczne będzie wystąpienie o warunki energetyczne zasilania poszczególnych węzłów armatury.

Zakłada się bezwykopowy system układania „rury w rurę” za wyjątkiem załamań, gdzie wystąpią otwarte wykopy.

Dokumentacja musi uwzględniać wszystkie techniczne wymagania Zamawiającego oraz spełniać wszelkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów technicznych i formalno-prawnych.

Szacuje się, że projektowana długość przebudowy sieci wodociągowej wynosi około L=10,5 km. Poniżej orientacyjne tabelaryczne zestawienie zakresu rzeczowego prac:

	Odcinek na terenie gminy Mielno ob. 20	Odcinek na terenie gminy Będzino Mścice ob. 18 Strzeżenice ob. 19	Odcinek od granicy Gminy Będzino do włączenia w rejonie skrzyżowania ul. Mieszka I-go i ul. ZBOWID	RAZEM
DŁUGOŚĆ	1637 m	6151 m	2539 m	10327 m
WYKOPY NA ZAŁAMANIACH	6	28	30	64
KOMORA WODOMIERZOWA	-	-	Nr 0	1
KOMORA POŁACZENIOWA	-	-	Nr I	1
KOMORA REDUKCJI CIŚNIENIA	-	-	Nr II	1
KOMORY ODWODNIENIOWE	XXI (dz.8/2), XXV (dz. 438)	Nr IX (dz.198/2 ob. 18), XI (dz. 267/6 ob. 18), XVIII (dz. 159/1 ob. 19),	Nr III (dz.2/1), V (dz.713), VII (dz.713)	8
KOMORY ODPOWIEETRZNIKÓW	Nr XXII (dz. 332/4), XXVI (dz. 36/8)	Nr VIII (dz. 232/2 ob. 18), X (dz. 133,175/2 ob. 18), XII (dz. 267/7 ob. 18), XX (dz. 8/2 ob.19)	Nr IV (dz.6), VI (dz.713)	8
KOMORA	-	Nr XV (dz. 242/2 ob. 18), oraz dwie komory bez numerów na działkach 142/9 i 138 ob. 18	-	3
KOMORA ZASUW	Nr XXIII (dz.234/2), XXIV (dz.418/2) przejście PKP, Nr XXVII (dz. 35; 36/1)	Nr XIV (dz. 23/2 ob. 18), XVI (dz.242/3 ob. 18), XIII (dz.267/64 ob. 18),	-	6

KOMORA ZASUW I ODPOWIEETRZNIKÓW	Nr XXVIII (dz. 36/9)	Nr XVII (dz. 237/2 ob. 18),	-	2
KOMORA (REDUKCJA ŚREDNICY)	-	Nr XIX (dz. 9/4 ob. 19)	-	1
KOMORA WŁĄCZENIOWA	Nr XXIX (dz. 36/1)	-	-	1

Do wglądu w siedzibie Zamawiającego znajduje się archiwalna dokumentacja projektowa magistrali wodociągowej Koszalin – Mielno, oraz dokumentacja projektowa II nitki magistrali wodociągowej Koszalin-Mielno która nie została wykonana.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz z wymaganiami:

- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).

Z formalnego punktu widzenia podstawowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- pozyskanie mapy do celów projektowych wraz z wypisami z rejestru gruntów,
- wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego pod projektowane sieci i obiekty,
- opracowanie projektu budowlanego wraz z projektami branżowymi w stopniu szczegółowości umożliwiającym na jego podstawie realizację robót, w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych, zawierający wszystkie niezbędne opinie i uzgodnienia, (4 egz. + wersja elektroniczna),
- opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej,
- dokonanie wszelkich uzgodnień z właścicielami gruntów przez które przechodzić będzie sieć,
- wystąpienie o warunki przyłączenia do sieci energetycznej dla poszczególnych węzłów armatury,
- wykonanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli dotyczy),
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym do określenia standardu i jakości wykonania robót, sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania

poszczególnych robót, sporządzoną zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) (1 egz. + wersja elektroniczna),

- i) opracowanie przedmiaru robót (1 egz. + wersja elektroniczna),
- j) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, (1 egz. + wersja elektroniczna),
- k) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli wymagana (4 egz. + wersja elektroniczna),
- l) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

Pozostałe warunki zlecenia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadań. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w **naradach koordynacyjnych** w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty w siedzibie Zamawiającego w ilości koniecznej do realizacji inwestycji.
- 2) W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest pozyskać zgody na zaprojektowanie i wybudowanie sieci wodociągowej. Zgoda ma być wyrażona w formie pisemnej - oświadczenia z załącznikiem graficznym w postaci mapy sytuacyjno- wysokościowej obrazującej uzgodniony przebieg projektowanej sieci wodociągowej, lokalizację armatury podziemnej. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek posiadania pisemnej odmowy na zaprojektowanie sieci dla osób nie wyrażających zgody na przebieg magistrali wodociągowej wraz z armaturą podziemną (jeśli zajdzie taka potrzeba).
- 3) Na Zamawiającym ciąży warunek podpisania umowy przyrzeczenia ze wszystkimi właścicielami na ustanowienie służebności dla terenów prywatnych, przez które przebiega inwestycja.

2. Pozostałe warunki zamówienia

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji**. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres udzielonej gwarancji Wykonawca akceptuje na Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy **musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako podstawa do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 3) Wykonawca opracuje wszystkie dokumenty objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.



Opracowane dokumentacje powinny zawierać klauzulę dotyczącą kompletności ze względu na cel któremu mają służyć.

- 4) W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych i nazw producentów. Materiały należy wskazywać poprzez opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy. Sparametryzowanie nie powinno ponadto wskazywać na jednego producenta, dostawcę. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub nazw producentów w dokumentacji projektowej należy dołączyć wykaz parametrów równoważności lub, jeśli wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub nazw producentów podyktowane jest specyfiką zamówienia należy dołączyć uzasadnienie.
- 5) Przed złożeniem oferty, nie później niż do dnia **14.04.2017 r.** włącznie, wymaga się od Wykonawcy - przeprowadzenia wizji w terenie z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i potwierdzonej przez niego w formie pisemnej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym nie później niż na 2 dni przed jej planowanym przeprowadzeniem.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego max. w terminie 3 dni od otrzymania zapytania **udzielania wyjaśnień Zamawiającemu** w związku z pytaniami uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w czasie wyłaniania wykonawcy robót objętych projektem.
- 7) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
- 8) Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy):
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlano-wykonawczym,
 - b) usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z § 66 ust. 2 pkt 4 Regulaminu, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.



VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU, UMOWY RAMOWEJ, ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31.03.2019 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia (załącznik nr 3 do SWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 35 Regulaminu, a jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał: minimum trzy usługi projektowe w zakresie budowy sieci wodociągowej bądź kanalizacji sanitarnej, o długości co najmniej 4 km każda wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. W tym celu Wykonawca wypełni załącznik nr 4 do SWZ z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, określających, czy usługi te były wykonane należycie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: spełnia - nie spełnia.

Uwaga:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.
- 2) Dowodami dotyczącymi najważniejszych usług, określającymi, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
 - poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie



jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w trybie pierwszym. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże w załączniku nr 5 do SWZ następujące osoby/podmioty do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia, wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadają następujące kwalifikacje zawodowe:

1) Uprawnienia budowlane do projektowania - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów.

a) Główny Projektant – branża sanitarna - min. 1 osoba

Kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Doświadczenie: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako projektant ww. specjalności, w tym wykonał jako główny projektant co najmniej dwa projekty budowlane budowy sieci wodociągowej bądź kanalizacji sanitarnej, o łącznej długości co najmniej 4 km każda. Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert.

b) Projektant - branża sanitarna - min. 1 osoba

Kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako projektant ww. specjalności, w tym wykonał jako projektant co najmniej jeden projekt budowlany budowy sieci wodociągowej bądź kanalizacji sanitarnej. Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert.

c) Kosztorysant – min. 1 osoba



Doświadczenie: mający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako kosztorysant, w tym wykonał co najmniej 2 kosztorysy robót budowlanych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym przynajmniej 1 dotyczący budowy sieci wodociągowej bądź kanalizacyjnej.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji i uczestniczenia w wykonywaniu zamówienia przez te same osoby;
- w przypadku Wykonawców zagranicznych, w stosunku do osób od których wymagane są uprawnienia budowlane zgodnie z Ustawą Prawo budowlane, - Zamawiający dopuszcza kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega przy wykonaniu zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Jeśli Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego wymagane jest by podmiot ten uczestniczył w realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

- 1) Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł;
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia - nie spełnia. Z treści dokumentów załączonych do oferty musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.



X. WYMAGANE DOKUMENTY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 20 Regulaminu, Wykonawca złoży dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 20 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 4-8 Regulaminu, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 10-11 Regulaminu, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga do pkt 5 i 6.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 Regulaminu, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 9 Regulaminu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) pisemne potwierdzenie udziału w wizji lokalnej wystawione przez Zamawiającego.



XI. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, WTEDY:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa poniżej:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS/KRUS oraz aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie § 20 ust. 1 pkt 9 Regulaminu (podmiot zbiorowy) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym § 20 ust. 1 pkt 4-8 i 10 -11 Regulaminu - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 Regulaminu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2) składane są na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, składany na potwierdzenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku zamiaru



powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) formularz oferty według załącznika nr 1 do SWZ wraz z Oświadczeniami;
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia według zapisów zawartych w załączniku nr 1 do SWZ pkt 13;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 2;
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu według załącznika nr 3;
- 6) wykaz usług według załącznika nr 4;
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według załącznika nr 5;
- 8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać m.in.: dane po zwaляjące na identyfikację stron, zakres udostępnienia (np.: w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego), cel i czas udostępnienia według załącznika nr 7;
- 9) potwierdzenie udziału Oferenta w wizji lokalnej;
- 10) w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający może żądać od Wykonawcy informacji/dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11) potwierdzenie wniesienia **wadium**;
- 12) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 20 ust. 1 pkt 12 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy



przed upływem terminu składania ofert;

- 13) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 14) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 15) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 4-8 Regulaminu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 16) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 10-11 Regulaminu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 17) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 9 Regulaminu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 18) kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej;
- 19) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących opłaconej polisy, lub zaświadczeń z banku, zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień opłaconej polisy oraz wystawienia zaświadczenia. Jeśli w tym dniu nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem opłacenia polisy oraz wystawienia zaświadczenia.

- 20) Wykonawca z siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty wymienione w rozdziale XI – jeśli dotyczy;
- 21) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 22) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy



regulującej współpracę tych Wykonawców;

- 23) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie § 20 Regulaminu, w tym celu każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w pkt: 4), 5), oraz od 12) do 17);
- 24) Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: spełnia - nie spełnia, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje;
- 25) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 26) jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz.211 ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy wpisać: nazwę i adres Zamawiającego: Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o., ul. Gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno oraz powinna być oznakowana następująco:
 - nazwa zamówienia,
 - nazwa i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - dopisek „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
 - dopisek „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z § 23 Regulaminu
 - a) pisemnie,
 - b) faksem,
 - c) drogą elektroniczną



przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej (§ 24 ust. 1 Regulaminu).
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania Wykonawcy mogą przesłać faksem pod nr tel. **94 31 89 750 wew. 110 lub drogą elektroniczną na adres techniczny@ekoprzedsiębiorstwo.pl**
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Grzegorz Stanula – Kierownik działu technicznego, tel. (94) 318 97 50 (w. 126),

fax. (94) 318 97 50 (w. 110),

e-mail: stanula@zwk.com.pl; techniczny@ekoprzedsiębiorstwo.pl

od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.



3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP I O/KOSZALIN nr 75 1020 2791 0000 7202 0154 2612

z dopiskiem:

„wadium” na przetarg o nazwie: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy (modernizacji) magistrali wodociągowej Koszalin – Mielno”.

4. Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem:
 - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w § 37 ust. 5 Regulaminu
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej SWZ.



- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
- 4) Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 6) Wszelkie załączniki do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
- 9) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej SWZ.

2. Forma składania dokumentów:

- 1) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy

EKOPRZEDSIĘBIORSTWO SP. Z O.O.
UL. GEN. STANISŁAWA MACZKA 44, 76-032 MIELNO

OFERTA PRZETARGOWA

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy (modernizacji) magistrali wodociągowej Koszalin – Mielno wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji”.

Nie otwierać przed 20.04.2017 r. godz. 10:15

- 2) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o., ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno - sekretariat, w terminie **do dnia 20.04.2017 r. do godz. 10:00.**
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2017 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 i 3.
- 6) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 7) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 8) Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,



niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 9) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- 10) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
- 11) Po otwarciu ofert, Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o wymagania zamawiającego zawarte w SWZ i załącznikach.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert:

- 1) **cena - 80 %**
- 2) **zatrudnienie na umowę o pracę – 20%**

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1%= 1 pkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + Z$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”

Z - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania t.j. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 80 pkt

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:



$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2) Kryterium – „Zatrudnienia na umowę o pracę” – max 20 pkt

Z - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Zatrudnienie na umowę o pracę”.

W ramach kryterium „Zatrudnienie na umowę o pracę” Zamawiający może przyznać od 0 (zero) do 20 pkt (10 pkt = 10%), w zależności od deklaracji Wykonawcy zawartej w Ofercie (załącznik nr 5 do SWZ)

Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że zatrudni na podstawie umowy o pracę personel przeznaczony do pełnienia następujących funkcji (niezależnie od liczby osób wymaganej przez Zamawiającego do pełnienia danej funkcji):

- a) Główny Projektant
- b) Projektant branży sanitarnej
- c) Kosztorysant

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 0 (zero) pkt Wykonawca otrzymuje jeżeli zadeklaruje, że zatrudni na podstawie umowy o pracę jedną lub żadnej osoby (personel) oddzielnie do pełnienia wymienionych funkcji w pkt od 1) do 3),
- 10 (dziesięć) pkt Wykonawca otrzymuje jeżeli zadeklaruje, że zatrudni na podstawie umowy o pracę dwie osoby (personel) oddzielnie do pełnienia wymienionych funkcji w podpunktach od 1) do 3),
- 20 (dwadzieścia) pkt Wykonawca otrzymuje jeżeli zadeklaruje, że zatrudni na podstawie umowy o pracę trzy osoby (personel) oddzielnie do pełnienia wymienionych funkcji w podpunktach od 1) do 3),

Łącznie Wykonawca może otrzymać 20 punktów.

UWAGA:

- 1) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy



złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (fimy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z § 78 Regulaminu, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, jak w pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy wskazany Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wskazany w § 78 Regulaminu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP I O/KOSZALIN nr 75 1020 2791 0000 7202 0154 2612

z dopiskiem „zabezpieczenie” na zadanie o nazwie: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy (modernizacji) magistrali wodociągowej Koszalin – Mielno”.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami



wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zwrot pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty.
2. Zgodnie z § 84 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:
 - 1) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
 - a) nie wynikających z winy Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy tj. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy,
 - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
 - c) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w § 66 ust. 2 pkt 4 Regulaminu, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu.
 - 2) Zmiany w przedmiocie zamówienia dotyczące:
 - a) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmiany technologiczne w zakresie robót budowlanych bądź zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - c) konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



- d) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- e) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:

- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
- uzasadnienie zmiany.

3) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) – w przypadku:

- a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
- b) konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.

- 4) Zamawiający przewiduje zmiany w zasadach płatności w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
- 5) W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 6) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
- 7) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, przysługują środki ochrony prawnej określony w § 91 Regulaminu z zastrzeżeniem postanowień § 90 Regulaminu.
- 2. Środkiem ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 jest odwołanie do Zamawiającego.
- 3. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca



się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Zarządu w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XXVII. PODSUMOWANIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty
2. Załącznik nr 1: Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia pkt 13 załącznika nr 1
3. Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4. Wykaz usług
6. Załącznik nr 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 6. Projekt umowy
8. Załącznik nr 7. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. Załącznik nr 8. Mapa pogładowa.

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

~~mgr inż. Wioletta Dymiecka~~

w dn. 30.03.2017r.