

**Zamawiający:**  
**EKOPRZEDSIĘBIORSTWO SPÓŁKA Z O.O.**  
**ul. Gen. Stanisława Maczka 44**  
**76-032 Mielno**  
**telefon i fax (94) 318 97 50**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

TYTUŁ POSTĘPOWANIA:

Zakup i dostawa specjalistycznego pojazdu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji na terenie gminy Mielno

PODSTAWA PRAWNA:

**REGULAMIN**

udzielania zamówień publicznych będących zamówieniami sektorowymi o wartości nieprzekraczającej kwoty o jakiej mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień o wartości do 30.000,00 euro przez Ekoprzedsiębiorstwo Spółkę z o.o. w Mielnie (w skrócie Regulamin udzielania zamówień)

MIELNO, 10 STYCZEŃ 2018



## **DZIAŁ I: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą fabrycznie nowego pojazdu specjalnego do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1.

## **DZIAŁ II: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia - do 30 listopada 2018 r.
2. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia traktowany będzie dzień protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

## **DZIAŁ III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożyli oferty i:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 20 Regulaminu udzielania zamówień.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **DZIAŁ IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **A. WRAZ Z OFERTĄ WSTĘPNĄ:**

1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale III SWZ do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SWZ.
  - 2) szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającą spełnienie wymogów z załącznika nr 1 SWZ.
  - 3) opis warunków serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego podwozia z adresami stacji serwisowych i pisemnym zaświadczeniem producenta podwozia o nadaniu autoryzacji dla podanej stacji serwisowej do wykonywania przeglądów i napraw gwarancyjnych.
  - 4) opis warunków serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego zabudowy z adresem stacji serwisowej.
  - 5) rysunek techniczny z rzutem proponowanego pojazdu z prawej i lewej strony oraz tyłu wraz z wymiarami.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym odpowiednio w § 20 ust. 1 pkt 4,5,6,7,8,9 Regulaminu udzielania zamówień, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 4-9 Regulaminu udzielania zamówień, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 4-9 Regulaminu udzielania zamówień, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4) pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4), pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 5) stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **DZIAŁ V: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Janusz Furgal tel. : 94 3189 750 wew. 127 ; fax. 94 3189750 ; mail: [furgal@ekoprzedsiębiorstwo.pl](mailto:furgal@ekoprzedsiębiorstwo.pl)

Grzegorz Stanula tel.: 94 3189 750 wew. 126 ; fax. 94 3189750 : mail: [stanula@ekoprzedsiębiorstwo.pl](mailto:stanula@ekoprzedsiębiorstwo.pl)

4. Godziny pracy Zamawiającego: pn – pt 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

## **DZIAŁ VI: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert cenowych.

## **DZIAŁ VII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Przygotowanie oferty:
  - a) Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
  - b) Oferta powinna być złożona w walucie PLN w wartości netto i brutto oraz z wyliczonym podatkiem VAT
  - c) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
  - d) Oferta musi dotyczyć całego zakresu przedmiotu objętego postępowaniem.



- e) Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani częściowej.
- f) Ofertę można składać osobiście lub przesać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- g) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.
- h) Wraz z ofertą należy złożyć:
- oświadczenie, o którym mowa w Dziale IV lit. A ust. 1 pkt 1 SWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w § 18 Regulaminu udzielania zamówień (załącznik nr 2 do SWZ),
  - oświadczenie, o którym mowa w Dziale IV lit. A ust. 2 pkt 1 SWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ),
  - szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającą spełnienie wymogów z załącznika nr 1 do SWZ.
  - opis warunków serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego podwozia z adresami stacji serwisowych i pisemnym zaświadczeniem producenta podwozia o nadaniu autoryzacji dla podanej stacji serwisowej do wykonywania przeglądów i napraw gwarancyjnych,
  - opis warunków serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego zabudowy z adresem stacji serwisowej.
  - rysunek techniczny z rzutem proponowanego pojazdu z prawej i lewej strony oraz tyłu wraz z wymiarami.
- i) Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój Numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie.
- j) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- k) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- l) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- ł) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- m) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- n) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- o) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- p) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- r) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- s) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz oznaczyć według poniższego wzoru:

*Nazwa Wykonawcy*

**EKOPRZEDSIĘBIORSTWO  
SPÓŁKA Z O.O.  
Mielno ul. gen. Stanisława Maczka 44  
76-032 Mielno**

**„zakup i dostawa specjalistycznego pojazdu do ciśnieniowego  
czyszczenia kanalizacji na terenie gminy Mielno”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED (TERMIN SKŁADANIA OFERT)**

*Dy*

**DZIAŁ VIII: MIEJSCE , TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w sekretariacie w pokoju nr 12 w siedzibie Zamawiającego w Mielnie, ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno.

Termin składania ofert Zamawiający wyznacza na dzień 25.01.2018 r. na godz. 11:00

Otwarcie ofert nastąpi po 15 minutach od upływu terminu do złożenia ofert w siedzibie Zamawiającego .

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert ogłoszone zostaną następujące dane z ofert: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.

**DZIAŁ IX: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia, bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**DZIAŁ X: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT****Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena ofertowa winna być podana w PLN cyframi i słownie.

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Kryteria wyboru ofert:

CENA- 90 %

GWARANCJA – 10%

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

| Nr | Nazwa kryterium                                                                                                                                                    | Waga   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Cena                                                                                                                                                               | 90 pkt |
| 2  | Okres gwarancji na zabudowę ponad założony obligatoryjny okres gwarancji 36 m-cy                                                                                   | 4 pkt  |
| 3  | Okres gwarancji na podwozie, silnik, części mechaniczne, elektryczne i hydrauliczne oraz elementy wyposażenia ponad założony obligatoryjny okres gwarancji 24 m-ce | 3 pkt  |
| 4  | Okres gwarancji na uszczelkę na tłoku ponad założony obligatoryjny okres gwarancji 60 m-cy                                                                         | 3 pkt  |

3. **W kryterium nr 1**, przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
4. **W kryterium nr 2** gwarancja może zostać wydłużona maksymalnie o 24 m-ce (maksymalny okres gwarancji 60 m-cy) i nie może być krótsza niż okres 36 m-cy. Dla ustalenia wartości kryterium liczenie okresu gwarancji rozpocznie się od 36 m-cy wzwyż.  
Za wydłużenie okresu gwarancji powyżej 36 m-cy

| Liczba miesięcy gwarancji podanej w ofercie | 36 m-cy | 48 m-cy | 60 m-cy |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Liczba punktów                              | 0       | 2       | 4       |

5. **W kryterium nr 3** gwarancja może zostać wydłużona maksymalnie o 24 m-ce (maksymalny okres gwarancji 60 m-cy) i nie może być krótsza niż okres 24 m-ce. Dla ustalenia wartości kryterium liczenie okresu gwarancji rozpocznie się od 24 m-cy  
Za wydłużenie okresu gwarancji powyżej 24 m-cy:

| Liczba miesięcy gwarancji podanej w ofercie | 24 m-ce | 36 m-cy | 48 m-cy | 60 m-cy |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Liczba punktów                              | 0       | 1       | 2       | 3       |

6. **W kryterium nr 4** gwarancja może zostać wydłużona maksymalnie o 36 m-ce (maksymalny okres gwarancji 96 m-cy) i nie może być krótszy niż okres 60 m-cy. Dla ustalenia wartości kryterium liczenie okresu gwarancji rozpocznie się od 60 m-cy  
Za wydłużenie okresu gwarancji powyżej 60 m-cy

| Liczba miesięcy gwarancji podanej w ofercie | 60 m-cy | 72 m-ce | 84 m-ce | 96 m-cy |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Liczba punktów                              | 0       | 1       | 2       | 3       |

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć wynosi: 100 Pkt.

7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:

W n - wskaźnik oceny oferty

$$W n = (KC \times 0,90) + KGz + KGp + KGt$$

n— numer oferty.

**Kryterium ceny — znaczenie 90 pkt**

$$KC = \frac{Cn}{Coc} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny.

Cn-- najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

Coc — cena zaoferowana w ofercie badanej

**Kryterium gwarancji zabudowy — znaczenie 4 pkt**

KGz = ilość punktów obliczona zgodnie z opisem w punkcie 4.

Gdzie:

KGz — ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancji. Dla gwarancji na okres do 36 miesięcy przyjęta będzie wartość „O”.

**Kryterium gwarancji podwozia — znaczenie 3 pkt**

KGp = ilość punktów obliczona zgodnie z opisem w punkcie 5.

Gdzie:

KGp — ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancji. Dla gwarancji na okres do 24 miesięcy przyjęta będzie wartość „O”.

**Kryterium gwarancji uszczelki na tłoku — znaczenie 3 pkt**

KGt = ilość punktów obliczona zgodnie z opisem w punkcie 6.

Gdzie:

KGt — ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancji. Dla gwarancji na okres do 60 miesięcy przyjęta będzie wartość „O”.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów obliczonych na podstawie wzorów i informacji podanych w niniejszym rozdziale.

**UWAGA:**

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **DZIAŁ XI: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej albo po zamknięciu postępowania bez wyboru oferenta Zamawiający sporządza informację o przeprowadzeniu postępowania;
2. Oferty, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w § 30 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz specyfikacja warunków zamówienia stanowią załączniki do informacji o przeprowadzeniu postępowania;
3. Informacja o przeprowadzeniu postępowania wraz z załącznikami jest jawna z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Regulaminu.
4. Udostępnienie informacji o przeprowadzeniu postępowania wraz z załącznikami odbywa się na pisemny wniosek niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w formie elektronicznej lub faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **DZIAŁ XII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w tym przedłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub z powodu:
  - 1) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych, których wykonanie skutkuje zmianą zakresu robót;
  - 3) zmiany technologii wykonania robót, jeżeli zmiany konieczne są ze względów technicznych, a proponowane rozwiązania są lepsze od przyjętych w dokumentacji projektowej;
  - 4) wystąpienia siły wyższej albo innych zdarzeń wymuszających przerwy w realizacji zamówienia, niezależne od Wykonawcy.

## **DZIAŁ XIII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **A.**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, Wykonawca uczestniczący w postępowaniu może wnieść pisemne odwołanie do Zamawiającego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Odwołanie dotyczące przepisów specyfikacji warunków zamówienia wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub doręczenia specyfikacji warunków zamówienia, jeżeli nie została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, jednak nie później niż :
  - 1) 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert – w przypadku, gdy termin składania tych ofert został





- określony na co najmniej 8 dni roboczych,
- 2) 2 dni robocze przed terminem składania ofert– w przypadku, gdy termin składania tych ofert został określony na mniej niż 5 dni roboczych.
3. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie, wniesione przez podmiot nieuprawniony, niedopuszczalne na podstawie § 92 ust. 3 lub 4 Regulaminu udzielania zamówień bądź w przypadkach, o których mowa w § 90 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień,
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwężenie przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

**B.**

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
2. Zamawiający w dowolnym czasie przed upływem ważności wniesionych przez Wykonawców wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy, po rozstrzygnięciu odwołania.
3. Wykonawca wnoszący odwołanie oraz Wykonawca, który nie skorzystał z możliwości wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem odwołania.
4. Wykonawca wnoszący odwołanie oraz Wykonawca, który nie skorzystał z możliwości wniesienia odwołania nie mogą wnosić kolejnych odwołań powołując się na te same okoliczności.

**C.**

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed ostatecznym rozstrzygnięciem odwołania, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia.
3. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego ma charakter ostateczny i nie przysługują od tego rozstrzygnięcia dalsze środki odwoławcze.

**D.**

1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie odwołania dotyczące :
- 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji warunków zamówienia,
  - 3) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 15 dni roboczych od upływu ostatniego z terminów na wniesienie odwołania.
2. Odwołanie inne niż wymienione w ust.1, Zamawiający rozstrzyga w terminie 15 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
3. W wyniku rozpatrzenia, odwołanie może zostać uwzględnione lub oddalone. Rozstrzygnięcie odwołania wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który je wniósł.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza lub unieważnia zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
6. Odwołujący się może cofnąć odwołanie w każdym czasie przed jego rozpatrzeniem. W razie cofnięcia odwołania Zamawiający umarza postępowanie odwoławcze.

#### **DZIAŁ XIV: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **DZIAŁ XV: MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



**DZIAŁ XVI: OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**DZIAŁ XVII: INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w „złotyach polskich - PLN”.

**DZIAŁ XVIII: AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**DZIAŁ XIX: ZAŁĄCZNIKI**

1. Specyfikacja Techniczna - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SWZ.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oferta – załącznik nr 5 do SWZ

  
PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Wiesława Dynecka