

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NR ZR-ZWK/126/04-02/2019

Przedmiot:

Instalacja fotowoltaiczna na potrzeby zasilania oczyszczalni ścieków w Mielnie.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Wioletta Dyrkecka

AKTUALIZACJA z 01.03.2019 r.

elementy zaktualizowane zakreślono żółtym kolorem

Ekoprzedsiębiorstwo sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 MIELNO
tel./fax 94 31-89-750, 94 31-15-891
NIP 4990555465, REGON 320419702

Mielno, dnia 01.03.2019 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ IV . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI	5
ROZDZIAŁ VII. WYNAGRODZENIE	5
ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	5
ROZDZIAŁ IX. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA	8
ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWSTWO	8
ROZDZIAŁ XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI 12	
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ	12
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	13
ROZDZIAŁ XVII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	13
ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
ROZDZIAŁ XX. KRYTERIA OCENY OFERT	14
ROZDZIAŁ XXI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ	15
ROZDZIAŁ XXII. UZUPEŁNIENIE OFERTY	15
ROZDZIAŁ XXIII. ODRZUCENIE OFERTY	16
ROZDZIAŁ XXIV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA	16
ROZDZIAŁ XXV. WADIUM	16
ROZDZIAŁ XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ XXVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY	18
ROZDZIAŁ XXVIII. WZÓR UMOWY	19
ROZDZIAŁ XXIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	19
ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	20
ROZDZIAŁ XXXI. DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ	21
ROZDZIAŁ XXXII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 21	
ROZDZIAŁ XXXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	21
ROZDZIAŁ XXXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY	22
ROZDZIAŁ XXXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	22



ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:



Ekopraczsiębiorstwo sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 Mielno
NIP: 4990555465; REGON: 320419702; KRS: 0000291460
telefon: 94 318 97 50
e-mail: sekretariat@ekopraczsiębiorstwo.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie części I „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekopraczsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 28.06.2017 r. (zwany w dalszej części „Regulaminem”). „Regulamin” opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?a=269>.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Niniejsze zamówienie publiczne stanowi zamówienie sektorowe w oparciu o art. 132 ust. 2 pkt 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) i prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy. Wyłączenie na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) wraz z całością materiałów przetargowych można pobrać ze strony internetowej: <http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?c=257>.

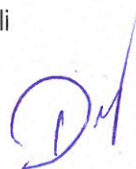
ROZDZIAŁ III. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszej SWZ:

1. Termin „Lider” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem tejże umowy. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera wskazane w tejże umowie.
2. Termin „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09 33 12 00-0 – słoneczne moduły fotoelektryczne
71 32 20 00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
09 33 20 00-5 – instalacje słoneczne
45 00 00 00-7 – roboty budowlane
W szczególności:
45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
45223210-1 – Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali



45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45231000-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych

Linie energetyczne:

4523 2221-7 – Podstacje transformatorowe

4525 1100-2 – Roboty budowlane w zakresie budowy elektrowni,

Roboty w zakresie instalacji elektrycznych:

45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45315300-1 – Instalacje zasilania elektrycznego

45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia

45315700-5 – Instalowanie rozdzielni elektrycznych

2. Przedmiotem zamówienia jest budowa farmy fotowoltaicznej na terenie Oczyszczalni Ścieków w Mielnie o łącznej mocy zainstalowanej modułów fotowoltaicznych do 240 kWp w następujących etapach:

Etap I: aktualizacja (przeprojektowanie) dokumentacji projektowej oraz aktualizacja niezbędnych pozwoleń wymaganych przepisami prawa do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że posiada dokumentację techniczną – projekt budowlany autorstwa pracowni projektowej DYNAMIS Kamila Zielińska, na który Starosta Powiatu Koszalińskiego wydał decyzję pozwolenia na budowę nr BOŚ/534/2017, znak BOŚ.6740.472.2017.SR z dnia 20 czerwca 2017 r. zgodnie z którą Zamawiający może wykorzystywać produkowaną energię jedynie na potrzeby własne. **Zamawiający planuje zwiększyć moc elektrowni z uwagi na mocniejsze moduły na rynku w stosunku do zaprojektowanych w posiadanej dokumentacji oraz zmienić sposób zagospodarowania produkowanej energii, tak by była możliwość dystrybucji nadwyżki energii do sieci.** W związku z koniecznymi zmianami w zakresie przedmiotu zamówienia niezbędnym jest opracowanie przez Wykonawcę projektu budowlanego zamiennego i aktualizacja wydanej decyzji pozwolenia na budowę.

Etap II: realizacja robót budowlano - montażowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną, uruchomieniem instalacji oraz **przeprowadzeniem wszelkich badań i pomiarów** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, a w szczególności normą **PN-EN 62446-1:2016 „Systemy fotowoltaiczne (PV) -- Wymagania dotyczące badań, dokumentacji i utrzymania -- Część 1: Systemy podłączone do sieci -- Dokumentacja, odbiory i nadzór”**.

Kompleksowa budowa elektrowni fotowoltaicznej obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie dokumentacji wykonawczej
 - 2) Dostawa i montaż ogrodzenia
 - 3) Dostawa i montaż konstrukcji wsporczej wg projektu
 - 4) Dostawa i montaż nowych modułów fotowoltaicznych
 - 5) Dostawa i montaż inwerterów DC/AC
 - 6) Dostawa i montaż : okablowania AC/DC, zabezpieczeń AC/DC.
 - 7) Dostawa i montaż monitoringu inwerterów
 - 8) Dostawa i montaż przyłącza elektroenergetycznego niskiego napięcia;
 - 9) Dostawa i montaż układu pomiarowo-rozliczeniowego
 - 10) Prace końcowe: uruchomienie, pomiary, testy, odbioru, dokumentacja powykonawcza, zgłoszenie do odbioru przez Operatora Sieci Dystrybucyjnej.
 - 11) Odbiór i zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej o możliwości świadczenia usługi dystrybucyjnej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w dokumentacji - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)” - stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.



ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia: 19.12.2019 r.

Etap I. wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych (o ile będą wymagane) umożliwiających realizację robót budowlanych – w terminie do 90 dni od podpisania umowy.

Etap II. wykonanie robót budowlanych, dostawa i montaż oraz przyłączenie do krajowego systemu elektroenergetycznego farmy fotowoltaicznej – od terminu zakończenia Etapu I do terminu wykonania całości zamówienia tj. 19.12.2019 r.

ROZDZIAŁ VI. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na kluczowe komponenty elektrowni wynosi:
 - a) moduły fotowoltaiczne 10 lat
 - b) inwertery zainstalowane 5 lat
 - c) konstrukcja wsporcza 25 lat.
2. Wymagany okres rękojmi na wykonane roboty montażowe (budowlane) całej instalacji wynosi 60 miesięcy.
3. Wymagany czas podjęcia działań serwisowych w celu usunięcia awarii (wad) od momentu zgłoszenia usterki: nie dłużej niż 72 godzin.
4. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej elementów przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.

ROZDZIAŁ VII. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowego wynagrodzenia, na podstawie wystawionych częściowych faktur VAT maksymalnie do:
 - 1) 10 % jego wartości, płatne za opracowanie projektu zamiennego,
 - 2) 90 % jego wartości, za wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem,
3. Faktury częściowe będą wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji danego etapu prac, na podstawie protokołów częściowych odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 18 „Regulaminu”, tj.:
 - 1) **Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
 - a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - b) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;



- c) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- d) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne D uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji;
- e) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji;
- f) 1 osobą posiadającą certyfikat instalatora OZE wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia spełniające warunki wskazane w pkt 1).

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający w zakresie pkt 1 ppkt 1) lit. d), e) i f) dopuszcza łączenie funkcji i uczestniczenie w wykonaniu zamówienia przez te same osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. 2016 poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 1 500 000,00 zł - weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dołączonej do oferty kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniające możliwość finansowania wydatków, z uwzględnieniem terminów zapłaty. Zamawiający uzna potwierdzenie spełnienia powyższego warunku na podstawie załączonego do oferty zaświadczenia banku, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert, potwierdzające, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 90% kwoty oferty brutto.

3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: 2 roboty budowlane (w ramach odrębnych kontraktów) obejmujące budowę instalacji fotowoltaicznej na gruncie o mocy minimum 200 KW – w przypadku każdej z wykonanych robót. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym wielkości mocy wykonanej instalacji fotowoltaicznej), dat wykonania i podmiotów,



na rzecz których roboty zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

- b) dowody określające, czy roboty zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

2. udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który złoży „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przy wykazaniu spełniania warunku wiedzy i doświadczenia oraz udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.



9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 „Regulaminu”, przy czym:
 - 1) wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - a) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa:
 - w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d „Regulaminu”,
 - w § 20 ust. 1 pkt 4 „Regulaminu”,
 - w § 20 ust. 2 pkt 4-6 „Regulaminu”,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 3 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 10 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 11 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który złoży „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
 3. Ocena spełniania ww. wymagań dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie w trakcie trwania umowy części zamówienia innemu niż wskazani w ofercie Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części zamówienia.

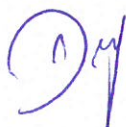
ROZDZIAŁ XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa).
3. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - 1) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy;
 - 2) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców - w takim przypadku zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.
4. Wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (pozostałe załączniki SWZ) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
5. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
6. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz. Po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia. Odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego musi być odpowiedzialnością solidarną.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania ogólne:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.



4. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być następnie przedstawione w formie oryginału albo w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy), siedziby i nr NIP (KRS).
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Wykonawca składając ofertę winien przewidzieć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności: zapewnienie źródła zasilania maszyn i urządzeń, zakwaterowanie i zapewnienie potrzeb socjalnych pracowników, środki BHP itp.
9. Cena może być tylko jedna.

Forma:

10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia na nośniku elektronicznym), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
12. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa.
13. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w oświadczeniach lub dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
14. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie dokumentu. Pełnomocnictwa oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być przedstawione w formie oryginału. Pełnomocnictwo może być wniesione także w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesać na adres do korespondencji.
17. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do upływu terminu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44; 76-032 Mielno
i opatrzona napisem:

Oferta w postępowaniu na:

„Instalacja fotowoltaiczna na potrzeby zasilania oczyszczalni ścieków w Mielnie”

Nie otwierać przed dniem: 25.03.2019 r. godz. 11:15



18. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona lub złożona po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
19. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta (zszyta) w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.

Zawartość oferty:

20. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
- 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
- 6) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
- 9) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ zaakceptowany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 10) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
- 11) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
- 12) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 13) Dokumentacja dotycząca przedmiotu zamówienia zawierająca informacje o oferowanych produktach i materiałach, przewidzianych do zastosowania urządzeniach i elementach, wskazująca na ich parametry jakościowe oraz elementy zapewniające bezpieczeństwie eksploatacji, umożliwiające ocenę możliwości wykonania zamówienia i rzetelne dokonanie oceny oferty, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej.

W odniesieniu do powyższych wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć co najmniej następujące dokumenty:

ad. modułu fotowoltaicznego

- kartę katalogową wydaną przez producenta modułu;
- certyfikat zgodności z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61730;
- deklaracja zgodności z dyrektywą 2014/35/UE (deklaracja zgodności lub informacja może być ujęta w karcie katalogowej producenta).

ad. inwertera (falownika)

- kartę katalogową wydaną przez producenta;



- potwierdzenie posiadania przez oferowany inwerter deklaracji zgodności z dyrektywą 2014/35/UE (deklaracja zgodności lub informacja ujęta w karcie katalogowej producenta);
- potwierdzenie posiadania przez oferowany inwerter deklaracji zgodności z dyrektywą 2014/30/UE (deklaracja zgodności lub informacja ujęta w karcie katalogowej producenta);
- dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 61000-3-11-12;
- dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 61000-6-1-4;
- dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 50438.

ad. systemu montażowego (konstrukcji wsporczej)

- kartę katalogową wydana przez producenta;
 - dokument potwierdzający zgodność konstrukcji wsporczej, odpowiednio – w zależności od materiału - z normą PN-EN 1090-1 oraz PN-EN 1090-3+A1, albo PN-EN 1090- 3;
 - dokument potwierdzający zgodność konstrukcji wsporczej, z wymaganiami normy PN-EN 1991-1-3:2005 oraz PN-EN 1991-1-4:2008.
- 14) Dokument zawierający warunki gwarancji i serwisu producenta lub jego przedstawiciela, w odniesieniu do oferowanych urządzeń - modułów, konwerterów i konstrukcji wsporczej („systemu montażowego”);
- 15) Kopia polisy ubezpieczenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł.
- 16) Zaświadczenia banku, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert, potwierdzające, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 90% kwoty oferty brutto.
21. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nieaktualne bądź niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem § 22 „Regulaminu”. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, cyframi i słownie.
3. Wszystkie obliczenia muszą być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi wynikać z przedstawionego przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ zestawienia cenowego za wykonanie poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Inne sposoby porozumiewania się, niewymienione w niniejszym rozdziale, nie będą uznawane jako oficjalne stanowisko strony wywołujące określone skutki prawne.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest: Janusz Furgał, e-mail: techniczny@ekopracownia.mielno.pl.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.



3. Zamawiający dopuszcza przysyłanie zapytań na piśmie lub drogą elektroniczną.
4. Pytania można składać nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana SWZ jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.; ul. Gen. Stanisława Maczka 44; 76-032 Mielno lub przesłać przesyłką kurierską pod ww. adres w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 25.03.2019 r. do godz. 11:00** czasu lokalnego (liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania i nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją o treści: „ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.

ROZDZIAŁ XVII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.; ul. Gen. Stanisława Maczka 44; 76-032 Mielno w dniu **25.03.2019 r. o godz. 11:15** czasu lokalnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania i nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz oferowane ceny.



ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą okres 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XX. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena (K1)	55 %
2.	Parametry jakościowe (K2)	35 %
3.	Czas realizacji (K3)	10%
Łącznie		100%

- Ocena oferty w kryterium „Cena” dokonywana będzie na podstawie wartości oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w pkt 3 ppkt 1) Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ). Ilość punktów przyznana w kryterium „Cena” będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród wszystkich ofert ocenianych do ceny oferty ocenianej, wg wzoru:

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 55 \text{ pkt}$$

gdzie:

- K1 – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium „Cena”,
C_{min} – najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,
C_n – cena oferty ocenianej.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena oferty w kryterium „Parametry jakościowe” dokonywana będzie na podstawie danych wskazanych w ofercie w pkt 3 ppkt 16) i 17) Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ).

Ilość punktów przyznana w powyższym kryterium będzie obliczana wg wzoru:

- Kryterium to zastosowano w celu wybrania oferty charakteryzującej się najlepszymi parametrami jakościowymi i bezpieczeństwem eksploatacji. W ramach tego kryterium oferta będzie mogła uzyskać łącznie maksimum 35 pkt.

- Punkty zostaną przyznane ofertom, których oferowane urządzenia posiadają następujące cechy:

- Sposób chłodzenia inwerterów
(mechaniczne – 0 pkt; konwekcyjne – 5 pkt)
- Grubość ścianki konstrukcyjnej konstrukcji wsporczej
(<2.5mm – 0 pkt; >=2.5mm – 5 pkt)
- Rodzaj materiału konstrukcji wsporczej - aluminium lub magnelis
(nie – 0 pkt; tak – 5 pkt)
- Znamionowa Moc paneli podłączona do jednego MPPT
(>10kW – 0 pkt; <=10kW – 5 pkt)
- Sposób odprowadzenia ładunków z komórki (liczba Busbars)
(< 5 Busbars – 0 pkt; >=5 Busbars – 5 pkt)
- Moc modułów fotowoltaicznych
(po 1 pkt za każde 5W powyżej 280W, nie więcej niż 10 pkt)

W zakresie tego kryterium każda oferta uzyska stosowną ilość punktów, stanowiących sumę punktów uzyskanych w zakresie każdego z powyższych podkryteriów.



Ocena oferty w kryterium „Termin wykonania całości zamówienia” dokonywana będzie na podstawie oferowanego czasu realizacji wskazanego przez Wykonawcę w poz. 7. Tabeli w pkt 3. ppkt 18) Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ).

Ilość punktów przyznana w kryterium „Termin wykonania całości zamówienia” obliczana będzie zgodnie z zasadą przyznania 0,5 pkt za każdy pełny tydzień skrócenia terminu realizacji w stosunku do terminu 19.12.2019 r. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Przykład: oferta z terminem realizacji do 01.10.2019 r. skraca termin o 79 dni (11 pełnych tygodni i 2 dni) w stosunku do 19.12.2019 r. i uzyska w związku z tym 5,5 pkt w kryterium „Termin wykonania całości zamówienia”.

3. Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą liczby punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

O - suma punktów uzyskana przez ofertę

K1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

K2 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Parametry jakościowe”

K3 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin wykonania całości zamówienia”.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XXI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII. UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie

Dm

przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jego oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i wzywa Wykonawcę, który ją złożył, do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Zamawiający może, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XXIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów pomimo wezwania, o którym mowa w Rozdziale XXII ust. 1 i 2 SWZ;
 - 2) nie złożył wyjaśnień, o których mowa w Rozdziale XXI ust. 1 SWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) nie wniósł wadium lub wniósł wadium nieprawidłowo.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny (inne niż oczywiste omyłki rachunkowe).

ROZDZIAŁ XXIV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Na podstawie § 79. Ust. 4 pkt 5 i 6 „Regulaminu” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXV. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **75 1020 2791 0000 7202 0154 2612** Bank PKO BP O/KOSZALIN zaznaczając w tytule przelewu: „**Wadium – Instalacja fotowoltaiczna na potrzeby zasilania oczyszczalni ścieków w Mielnie**”. Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku



- Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
 7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem:
 - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w § 36 ust. 5 Regulaminu,
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ.
 8. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XXII ust. 1 i 2 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 20% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należy wnieść wg wyboru Wykonawcy w formie określonej w § 85 „Regulaminu”, w szczególności w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **75 1020 2791 0000 7202 0154 2612** Bank PKO BP O/KOSZALIN zaznaczając w tytule przelewu: **„Zabezpieczenie umowy – Instalacja fotowoltaiczna na potrzeby zasilania oczyszczalni ścieków w Mielnie”**. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.



6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego przy ul. gen. Stanisława Maczka 44; 76-032 Mielno od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00).
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu przed podpisaniem umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, zgodnie z ust. 2.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
12. W przypadku wydłużenia terminu realizacji, zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna, powinno być również wydłużone.
13. Zamawiający zwróci 37,5% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
14. Zamawiający zwróci 50% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia skutecznego odbioru przez Operatora Sieci Dystrybucyjnej, Nadzór Budowlany i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 12,5% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ustępie 15 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o. o. w Mielnie po zapoznaniu się z protokołem Komisji Przetargowej z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub/i poczty tradycyjnej wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
3. Na podstawie § 79 ust. 4 pkt 5 i 6 „Regulaminu” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

a także zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 i 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.



ROZDZIAŁ XXVIII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zgodnie z § 83 „Regulaminu” Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie uzasadnionego przedłużenia terminu realizacji umowy (aneks terminowy), zmiany w przedmiocie zamówienia i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) w razie wystąpienia:
 - 1) warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
 - 2) konieczności zlecenia robót zamiennych lub dodatkowych,
 - 3) zatrzymaniem robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego,
 - 4) pomyłkami i brakami dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowana jest inwestycja,
 - 5) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
 - 6) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - 7) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 8) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 9) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w § 65. ust. 2 pkt 4 Regulaminu, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
 - 10) konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno – prawnych,
 - 11) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji i jej zapisów przez Strony,
 - 12) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - 13) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
 - 14) zaistnienia „siły wyższej”,
 - 15) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 16) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - 17) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości,
 - 18) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.



2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
5. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
 - 7) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
6. W przypadku wystąpienia zmian w umowie zostanie sporządzony przez Inspektora Nadzoru dokument pn. „Protokół Konieczności i negocjacji cen” – dokument zawierający w swej treści w szczególności uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, wartość cenową Zmiany, jej wpływ na cenę ofertową, stanowisko Inspektora Nadzoru w zakresie konieczności prac lub dostaw dodatkowych i/lub zamiennych, podstawę prawną do ich realizacji na mocy umowy, wpływ na zmiany terminu ukończenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Inspektora Nadzoru przygotować kompletny wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem w zakresie konieczności prowadzenia prac, dostaw nieobjętych umową lub proponowanych rozwiązań zamiennych oraz dostarczyć każdy dokument, uzupełnienie, opis do którego wezwie go Inspektor Nadzoru wraz ze szczegółową kalkulacją robót/dostaw zamiennych i dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli – pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, np. odpisu z właściwego rejestru);
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
 - 1) lidera,
 - 2) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - 3) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - 4) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza, że kopie umów pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami, Wykonawca przekaze Zamawiającemu po podpisaniu umowy z Zamawiającym, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę z uwzględnieniem 14 dniowego terminu przysługującego Zamawiającemu na wniesienie zastrzeżeń do umów.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 79 ust. 1 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XXXI. DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych.
4. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia w całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XXXII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, przysługuje środek ochrony prawnej określony w § 90 Regulaminu z zastrzeżeniem postanowień § 89 Regulaminu.
2. Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1 jest odwołanie do Zamawiającego.
3. Odwołanie:
 - 1) Odwołanie przysługuje wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu,
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Zarządu Zamawiającego na zasadach i w terminach określonych w § 88 - § 93 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XXXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. jest Pan Konrad Politowski kontakt: politowski@ekoprzedsiębiorstwo.pl, tel. 94 31 89 750;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Instalacja fotowoltaiczna na potrzeby zasilania oczyszczalni ścieków w Mielnie”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

DM

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

W przypadku, gdy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca pozyskał dane osobowe od osób fizycznych, zobligowany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia (załącznik nr 8 do SWZ) w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

ROZDZIAŁ XXXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr	Nazwa załącznika
1.	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2.	Formularz ofertowy
3.	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
4.	Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych
5.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Wzór Umowy
8.	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO
9.	Projekt budowlany 04.2017 r.
10.	STWiOR
11.	PT Monitoring
12.	PT Przyłączenie do sieci
13.	Projekt zagospodarowania
14.	Mapa DCP



Załącznik nr	Nazwa załącznika
15.	Pozwolenie na budowę 20.06.2017 r.
16.	Warunki ENERGIA 16.11.2018 r.
17.	Zmiana decyzji o warunkach zabudowy 02.11.2018 r.

Wykonawca wypełnia wskazane w powyższej tabeli załączniki stosownie do treści Rozdziału XII SWZ. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.

