

Wzór

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEWIDZIANEGO DO WSPÓŁFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI – PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020

zawarta w dniu w Unieściu, pomiędzy:

Zakładem Wodociągowo-Kanalizacyjnym Sp. z o.o.

Unieście, ul. Świerczewskiego 44, 76-032 Mielno, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291460, kapitał zakładowy 43.765.000,00 zł, NIP: 499-05-55-46 Regon: 320419702

reprezentowaną przez:

Wiolettę Dymecką – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP, REGON:.....

reprezentowaną przez

.....
zwane w dalszej części umowy Wykonawcą

[łącznie Wykonawca i Zamawiający określani są mianem Stron].

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje i Interpretacja

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy,
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust.1 w stosunku do treści umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym w kolejności wskazanej w ust.1.
3. Dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług ani do zmiany sposobu ich wykonania.
4. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 2

Następujące pojęcia używane w umowie, mają wskazane poniżej znaczenie:

- 1) **Projekt, Przedsięwzięcie** – projekt pn. „Racjonalizacja ekonomiczno-środowiskowa systemu oczyszczania ścieków w gminie Mielno – etap I – przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Unieściu”, na które przewidziane jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, dla którego Instytucją Zarządzającą jest Ministerstwo Rozwoju, Instytucją Pośredniczącą jest Ministerstwo Środowiska, Instytucją Wdrażającą dla Projektu jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



- 2) **Inżynier Kontraktu** - pojęcie stosowane zamiennie dla określenia Wykonawcy.
- 3) **Kontrakt/y** – zawarty/e przez Zamawiającego w celu realizacji Przedsięwzięcia umowa/y w przedmiocie robót budowlanych, dostaw w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 4) **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przedmiot umowy **§ 3**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie przez Wykonawcę w czasie opisanym w § 4 funkcji Inżyniera Kontraktu dla Przedsięwzięcia.
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. **„Racjonalizacja ekonomiczno-środowiskowa systemu oczyszczania ścieków w gminie Mielno – etap I – przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Unieściu”**, na które przewidziane jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
3. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 - 1) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego
 - 2) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 290) oraz warunkami kontraktowymi FIDIC Czerwony czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA,
 - d) drogowej,
 - e) technologicznej.
 - 3) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
 - 4) W przypadku wystąpienia utrudnień wskazywanie rozwiązań oraz rozstrzyganie sporów w trakcie realizacji projektu.
 - 5) Zarządzanie Projektem.
4. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie wykonywana fazowo:

Faza 1, która będzie poprzedzała rozpoczęcie robót budowlanych (do momentu podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych),

Faza 2, która będzie obejmowała nadzorowanie, koordynację, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansową (od daty przekazania terenu budowy dla Wykonawcy Robót do daty zakończenia robót), tj. odbioru końcowego robót.

Faza 3, która będzie obejmowała końcowe rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.

Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji.
5. Szczegółowe obowiązki Inżyniera kontraktu określa Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy.

Terminy

§ 4

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do daty zakończenia.
2. Datą zakończenia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usług w ramach niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy opisanym w ust.1 Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Wykonawcę:
 - 1) Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do **31 grudnia 2018r.**
 - 2) Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – **31 marca 2019r.**
4. W przypadku wydłużenia czasu trwania robót budowlanych, terminy i okres wykonywania usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu. W takim przypadku w zakresie terminów i wynagrodzenia zastosowanie będą miały postanowienia § 18.
5. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane przewiduje się na 36 miesięcy od daty ich odbioru.

Wykonawca - Oświadczenia

§ 5

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia.

§ 6

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 3 oraz w Załączniku Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót, z SIWZ, projektami budowlanymi, wykonawczymi oraz specyfikacjami wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy, w tym wynikających z ustaw z 07.VII. 1994r. Prawo budowlane [tj. Dz. U. z 2016r. poz. 290] dla materiałów stosowanych w budownictwie oraz z 30 VIII 2002r. o systemie oceny zgodności [tj. Dz.U. z 2016r., poz. 655],
- 2) nadzorowania i potwierdzania przestrzegania przez Wykonawcę robót wymogów jakości stawianych w Kontrakcie/ach, a w czasie całego procesu realizacji Projektu Wykonawca będzie przestrzegał oraz zapobiegał nie stosowaniu regulacji prawnych wynikających w szczególności z prawa budowlanego, Warunków kontraktowych dla budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez zamawiającego, tzw. „FIDIC Czerwony”, prawa cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.
- 3) Uzgadnianie z Zamawiającym każdego projektu dokumentu dotyczącego spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym protokołów odbiorów elementów robót, tzw. Przejściowych Świadectw Płatności i Końcowego Świadectwa Płatności oraz protokołów konieczności).

Personel

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane. [Personel Wykonawcy]



2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę Inspektorów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu.
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:
 - 1) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu –
 - 2) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej -
 - 3) Inspektor nadzoru branży sanitarnej –
 - 4) Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA –
 - 5) Inspektor nadzoru branży drogowej -
 - 6) Specjalista ds. technologii oczyszczania ścieków -
 - 7) Specjalista ds. rozliczeń –
6. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane powyżej możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 5 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót oraz przygotować druk zgłoszenia tej zmiany i przez Zamawiającego złożyć do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
8. O zaaprobowanie zmiany osób, o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku.
9. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 5 lub innej osoby, która należy do Personelu oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 1 dnia od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Wykonawca zastąpi tę osobę inną osobą o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.
10. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 5 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
11. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu będzie obecny na terenie budowy co najmniej 5 dni w tygodniu po minimum 5 godzin dziennie, przez cały czas wykonywania robót budowlano – montażowych. Pobyt Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu będzie każdorazowo potwierdzany podpisem w rejestrze obecności, znajdującym się u Zamawiającego.
12. Zespół Wykonawcy – branżowi Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy minimum 4 godzin dziennie przez co najmniej 2 dni w tygodniu, w okresie wykonywania robót danej branży. Pobytu osób sprawujących funkcje Inspektorów Nadzoru będą każdorazowo potwierdzane podpisem w rejestrze obecności, znajdującym się u Zamawiającego.
13. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych oraz w Radach Budowy w zależności od potrzeb – po pisemnym zawiadomieniu, natomiast Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu zobowiązany jest do uczestnictwa w każdej naradzie koordynacyjnej i Radzie Budowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Inżynierowi Kontraktu jednego kompletu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (1 kpl. w wersji papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej na CD/DVD) wraz z wykazem tej dokumentacji, zawartych

- Kontraktów, kopii wybranej oferty oraz prawomocnego pozwolenia na budowę – w dniu podpisania umowy lub niezwłocznie, po ich uzyskaniu.
- 2) udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym SIWZ i umową,
 - 3) desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych,
 - 4) pokrycia kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym,
 - b) ewentualnych zmian aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 5) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inżyniera Kontraktu należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
 - 7) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
 - 8) udostępnienia pomieszczenia biurowego na terenie siedziby Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego Sp. z o.o. w Unieściu do organizowania narad koordynacyjnych i Rad Budowy.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto PLN (słownie) plus należny podatek VAT wg stawki % w wysokości PLN (słownie:), co stanowi łączne kwotę PLN (słownie:), w tym za poszczególne Fazy:
 - 1) Faza 1 – 10% wynagrodzenia, tj. kwota zł netto
 - 2) Faza 2 – 80% wynagrodzenia, tj. kwota zł netto
 - 3) Faza 3 – 10% wynagrodzenia, tj. kwota zł netto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym niniejszą umową i jej załącznikami,
 - 2) zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, w tym zawiera między innymi:
 - a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej;
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.

Zasady płatności

§ 10

1. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład zobowiązań umownych Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za wykonanie obowiązków wynikających z § 3, ust. 4 – Faza 1 – wynagrodzenie w wysokości 10% wynagrodzenia netto zł, a podatkiem VAT zł, zostanie zapłacone przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury Wykonawcy, po wykonaniu zakresu wynikającego z Załącznika nr 1 do umowy, pkt. 6, Faza 1.
 - 2) za wykonywanie obowiązków wynikających z § 3, ust. 4 – Faza 2 – wynagrodzenie w wysokości 80% wynagrodzenia netto zł, a podatkiem VAT zł –

będzie płatne za wykonane usługi jako płatności przejściowe, w okresach miesięcznych – miesiąc kalendarzowy, z dołu. Płatności te będą obliczane według następującego wzoru:

$$PP_n = F_{Rz} / CK \times W_{in}$$

gdzie:

PP_n oznacza kwotę płatności przejściowej Inżyniera, przy czym „n” oznacza kolejną płatność przejściową w okresie od daty rozpoczęcia wykonywania nadzoru nad Kontraktem;
 F_{Rz} wartość [w kwocie brutto] zafakturowanych robót/dostaw nadzorowanych przez Wykonawcę w ramach Kontraktu w na roboty/dostawy w miesiącu, za który obliczana jest płatność przejściowa;
 CK wartość [w kwocie brutto] wszystkich robót/dostaw nadzorowanych w ramach umowy (suma wartości brutto cen kontraktowych Kontraktu;
 W_{in} wynagrodzenie Wykonawcy (wartość brutto Fazy 2) – zgodnie z § 9;

- 3) Wynagrodzenie opisane w § 3, ust. 4 - Faza 3, stanowiące 10% wynagrodzenia, tj. kwota netto zł, a z podatkiem VAT zł, zostanie zapłacone przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury Wykonawcy wraz z towarzyszącym jej Raportem Końcowym z wykonania usług w ramach umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
Nr rachunku:
5. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.
6. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.

Kary umowne

§ 11

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 9 ust.1.
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 9 ust 1.
 - d) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieusprawiedliwioną nieobecność Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie lub na naradzie koordynacyjnej lub Radzie Budowy, zgodnie z § 7, ust. 11 i 13.
 - e) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności inspektora nadzoru podczas trwania robót budowlano – montażowych w okresie wykonywania robót danej branży. Za dzień nieobecności któregośkolwiek inspektora nadzoru uważa się pobyt na terenie budowy krótszy niż 4 godziny.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w lit a, b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych i mogą być

- potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 9 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 4. Przed naliczeniem kary o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)

§ 12

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 (łącznie z podatkiem VAT), tj.:zł, w formie
2. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmiany formy ZNWU, z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usługi objętej umową.
4. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
5. Przez uznanie umowy za należyte wykonaną rozumie się zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy, ZNWU będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i/lub do pokrycia roszczeń z tytułu jej nienależytego wykonania.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 13

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji określonych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji odstąpienia od Umowy Na Roboty z innych przyczyn niż opisana w ust.1. W tej sytuacji Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od daty odstąpienia od Umowy zawartej z Wykonawcą Robót.

§ 14

Poza sytuacją opisaną w § 11 ust.3, Zamawiający i Wykonawca może rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenia wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:

- 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 3) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 30 dni,
- 4) Przeciwno Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy.
- 5) Wykonawca nie zrealizował zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 6) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi. Koszty sporządzenia inwentaryzacji obciążają Wykonawcę.

Podwykonawstwo

§ 16

1. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujący zakres usług

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozostały zakres usług Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.

2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna w szczególności zawierać postanowienia, określone w art. 143d) ust. 1 pkt. 4-7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać zapisy o braku możliwości zlecenia przez Podwykonawcę dalszego podwykonawstwa.
7. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub ich zmian.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych usług.
9. Wykonawca przed otrzymaniem zapłaty od Zamawiającego dostarczy na piśmie potwierdzenie rozliczenia się z Podwykonawcą.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę,

której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od zapłaty przez Wykonawcę, potrącając o tę kwotę wynagrodzenie należne Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
12. Zamawiający będzie kontrolował rozliczenia finansowe Wykonawcy z Podwykonawcami, o których mowa w ust. 10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej wykaz podwykonawców z podaniem kwot należnych im z tytułu zawartych umów i kwot już zapłaconych.

Siła wyższa

§ 17

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt a) do d) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 18

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej.
2. Zmiana może obejmować następujące postanowienia umowy:
 - 1) Terminy, w następujących przypadkach:
 1. wydłużenie procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy/roboty dla Projektu,
 2. podpisanie aneksu z Wykonawcą Kontraktu/ów przedłużającego termin wykonania Kontraktu,

3. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Programu Infrastruktura i Środowisko, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
4. z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
5. wystąpienia siły wyższej
- 2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:
 - a) Stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli jest ona wynikiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 3) Zmiana kluczowego personelu wykonawcy oraz zmiana podwykonawców,
- 4) Dane numeru rachunku bankowego.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
 - 1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia - także takie, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy - obniżą koszty realizacji umowy, w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w wraz z tą propozycją przedłożyć:
 - 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - 3) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy,
 - 4) uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust.5 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3-6.
8. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - Aneksu. Zmiana umowy- Aneks nie może być podpisana później niż 14 dni przed upływem daty zakończenia realizacji umowy.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2015r.,poz. 2164), zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

Przepływ informacji

§ 19

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 5, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest Prezes Zarządu.

3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax.:
e-mail:

Dla Wykonawcy – Biuro Inżyniera Kontraktu Inżyniera Rezydenta w miejscowości Unieście, gm. Mielno:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax.:
e-mail:

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Każde polecenie Prezesa Zarządu Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Prezesa Zarządu Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Prezesa Zarządu Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6 - 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz Warunków kontraktowych dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez zamawiającego tzw. „FIDIC Czerwony”.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 21 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST: pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania Projektem pn. „Racjonalizacja ekonomiczno-środowiskowa systemu oczyszczania ścieków w gminie Mielno – etap I – przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Unieście”

2. LOKALIZACJA ZADANIA:

Oczyszczalnia zlokalizowana jest w województwie zachodniopomorskim, w powiecie koszalińskim, około 2 km od Unieścia w kierunku Łaz na mierzei pomiędzy Jeziorem Jamno a Bałtykiem. Planowana przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków wiąże się z osiągnięciem przez istniejącą oczyszczalnię pełnej projektowanej przepustowości w okresie letnim i uzyskaniem wymaganych stężeń zanieczyszczeń w ciągu całego roku eksploatacji oczyszczalni. Ma zapewnić prawidłowe i wymagane oczyszczenie zakładanych ilości ścieków w sezonie letnim $Q_{d\dot{s}r} = 8\,000\text{ m}^3/\text{d}$ i $RLM \approx 47\,330\text{ M}$ i poza sezonem letnim $Q_{d\dot{s}r} = 3\,310\text{ m}^3/\text{d}$ i $RLM \approx 11\,590\text{ M}$.

Inwestycyjna jest jednym z elementów programowych zmierzająca do ustalenia optymalnego rozwiązania gospodarki ściekowej dla miejscowości Mielenko, Mielno, Unieście, Łazy, Gąski, Chłopy i Sarbinowa.

Obiekty oczyszczalni położone są na działce ogrodzonej oznaczonej numerem ewidencyjnym 4/1 o powierzchni około 3,98 ha. Działka stanowi własność Gminy Mielno, jej wieczystym użytkownikiem do dnia 5 października 2106 roku jest Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny Sp. z o.o. w Unieście. Rozbudowa oraz przebudowa oczyszczalni odbywać się będzie na działce 4/1 oraz działce sąsiedniej o numerze 4/447, stanowiącej własność również Gminy Mielno.

3. ZAKRES PRAC PLANOWANYCH DO WYKONANIA:

Faza I - rozpoczęcie

- formalne rozpoczęcie robót
- organizacja placu budowy i wykonawcy
- wybór podwykonawców
- roboty przygotowawcze
- wycinka drzew i przesadzenia
- wykonanie i uzgodnienie zasilania tymczasowego

Faza II - realizacja robót

Odcinek 1:

- budowa budynku krat
- budowa komora rozprężna
- budowa piaskowniki wirowe i komory przelewowej
- montaż przykryć hermetyzujących ciągu mechanicznego oczyszczania
- budowa zbiornika retencyjnego ścieków zrs wraz z pompownią zretencjonowanych ścieków
- montaż przykryć hermetyzujących zbiornika retencyjnego
- budowa biofiltra ciągu mechanicznego
- wykonanie rurociągu tymczasowego pomiędzy zbiornikiem retencyjnym a komorą denitryfikacji, oraz instalacji z komory denitryfikacji do osadników radialnych
- likwidacja komory rozprężnej (kor)
- likwidacja stanowiska krat
- likwidacja piaskowników podłużnych (pp)
- budowa komory k1 z kanałem technologicznym
- budowa punktu zlewnego ścieków dowożonych

Odcinek 2:

- likwidacja poletka osadowego (po)
- budowa osadnika wtórnego radialnego owr.2
- budowa komory rozdziału ścieków
- budowa komory osadowej osadników radialnych
- budowa pompowni osadu i części pływających
- budowa komory pomiarowej ścieków oczyszczonych
- likwidacja komory pomiarowej ścieków oczyszczonych (kqo)
- budowa pompowni wody technologicznej
- budowa punktu poboru ścieków
- likwidacja punktu selektywnej zbiórki odpadów (pszok)
- likwidacja pomieszczenia gospodarczego (pg)
- likwidacja kontenerów garażowych (gar)
- budowa stacji dmuchaw
- przebudowa komór denitryfikacji i nitryfikacji
- przebudowa pompowni osadów i ścieków
- przebudowa pompowni odcieków i ścieków własnych

Odcinek 3:

- przebudowa komory denitryfikacji
- likwidacja pompowni ścieków oczyszczonych (pso)
- przebudowa komór stabilizacji tlenowej osadu
- przebudowa osadnika wtórnego radialnego owr.1
- budowa stacji odwadniania osadu z silosem na wapno
- przebudowa zagęszczaczy grawitacyjnych osadu
- przebudowa komory armatury

Odcinek 4:

- wyłączenie z eksploatacji pompowni osadu recyrkulowanego
- likwidacja silosu na wapno
- likwidacja stacji odwadniania osadu (soo)
- budowa stacji dozowania pix-u
- likwidacja istniejącej stacji dozowania pix-u
- budowa stacji dozowania źródła węgla
- budowa stanowiska czyszczenia wozów asenizacyjnych
- roboty towarzyszące poza obiektami: drogi wewnętrzne, sieci międzyobiektowe
- prace przy zagospodarowywaniu terenu
- montaż instalacji i urządzeń monitoringu przemysłowego

Faza III – Prace obejmujące próby końcowe, rozruch mechaniczno-energetyczny, rozruch hydrauliczny i technologiczny

4. Do obowiązków ogólnych Inżyniera Kontraktu będzie należało między innymi:

- 1) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego
- 2) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 290) oraz Warunkami kontraktowymi dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez zamawiającego tzw. „FIDIC Czerwony” czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA;
 - d) drogowej,
 - e) technologicznej.

- 3) Przygotowywanie i prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
- 4) Rozwiązywanie utrudnień i rozstrzyganie sporów w trakcie realizacji projektu.
- 5) Zarządzanie Projektem.
- 6) Reprezentowanie Zamawiającego i kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie roboty budowlane oraz obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze czasu określonym w pkt. 4.8.
- 7) Kontrolę finansową oraz współdziałanie z Zamawiającym w celu sporządzania sprawozdawczości oraz rozliczeń środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego tj. środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie: 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej, zarządzanie całym procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego wraz z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa, Warunkami kontraktowymi dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez zamawiającego tzw. „FIDIC Czerwony” i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę,
- 8) prowadzenie nadzoru inwestorskiego przez osoby, które wskazano w ofercie Wykonawcy tj. przez Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, Inspektora nadzoru robót sanitarnych, Inspektora nadzoru robót elektrycznych, Inspektora robót drogowych, technologa i zapewnienia ich obecności na terenie budowy przez minimum 4 godziny dziennie, przez co najmniej 2 dni w tygodniu, w okresie wykonywania robót budowlanych danej branży. Pobyty osób sprawujących funkcje Inspektorów Nadzoru będą każdorazowo potwierdzane podpisem w rejestrze obecności, znajdującym się u Zamawiającego,
- 9) zapewnienia obecności Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu na terenie budowy 5 dni w tygodniu po minimum 5 godzin dziennie, przez cały czas trwania budowy. Pobyt Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu będzie każdorazowo potwierdzany podpisem w rejestrze obecności, znajdującym się u Zamawiającego,
- 10) prowadzenie szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego, obejmujące graficzną prezentację zaawansowania rzeczowego i finansowego,
- 11) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji inwestycji,**
- 12) zapewnianie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swoich działań z wymaganiami Zamawiającego,
- 13) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych, które związane są z realizacją inwestycji,
- 14) egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonie zadań inwestycyjnych,
- 15) sporządzanie i przygotowywanie niezbędnych dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotową inwestycję oraz innych niezbędnych informacji na wniosek Zamawiającego związanych z prowadzoną inwestycją,
- 16) udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udziału (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,
- 17) zakończenie robót w wyznaczonym terminie i przy planowanym budżecie,

- 18) pełne rozliczenie inwestycji zgodnie z wymogami Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu

- 19) Inżynier Kontraktu działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazywanymi mu przez Zamawiającego,
- 20) Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty budowlane i innych,
- 21) W przypadku zmian projektowych Inżynier Kontraktu ma obowiązek opiniowania tych zmian i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

5. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie wykonywana fazowo:

Faza 1, która będzie poprzedzała rozpoczęcie robót budowlanych (do momentu podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych),

Faza 2, która będzie obejmowała nadzorowanie, koordynację, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansową (od daty przekazania terenu budowy dla Wykonawcy Robót do daty zakończenia robót),

Faza 3, która będzie obejmowała końcowe rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.

Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji i sporządza protokół kontroli gwarancyjnej.

6. Szczegółowe obowiązki Inżyniera kontraktu obejmują:

Faza 1: Zakres obowiązków do wykonania przez Inżyniera Kontraktu w okresie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych obejmuje następujące czynności:

- 1) Zapoznania się z wykonaną dokumentacją projektową (tj. projektem budowlanym, projektem wykonawczym i przedmiarem robót), specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego, sprawdzenia jej wzajemnej zgodności i kompletności, jak również jej zgodności dokumentacji projektowej z przedmiotem zamówienia, poprawności i kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji. Po wykonaniu powyższych działań, Inżynier Kontraktu potwierdzi pisemnie ich wykonanie oraz przekaże ewentualne uwagi (zaproponuje konkretne rozwiązania), pojawiające się po sprawdzeniu dokumentacji, w terminie nie dłuższym jak 14 dni od dnia protokolarnego otrzymania od Zamawiającego.
- 2) Przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
- 3) Wykonawca - Inżynier Kontraktu powinien założyć i utrzymywać przez cały czas trwania zadania biuro w miejscowości Unieście, gm. Mielno, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całego zadania. Biuro to będzie przeznaczone do obsługi wszystkich umów na roboty budowlane i będzie utrzymywane do zakończenia budowy i jej rozliczenia. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty

związane z obsługą sekretarską i administracyjną, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. Koszt ubezpieczenia biura od ognia i kradzieży oraz koszt wyposażenia poniesie Inżynier Kontraktu.

- 4) Opracowanie instrukcji obiegu dokumentów pomiędzy: Wykonawcą, Inżynierem Kontraktu, Zamawiającym, a także opracowanie wzorów dokumentów i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji.
- 5) Opiniowanie Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego w terminie do 5 dni (słownie: pięciu) od daty przedstawienia go przez Wykonawcę Robót.
- 6) Przygotowanie do podpisu ostatecznej wersji projektu umowy na wykonanie robót budowlanych.

Faza 2, która będzie obejmowała nadzorowanie, koordynację, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansową (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia Robót)

Na etapie realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie:

- 1) Powiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę robót, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego.
- 2) Przekazać Wykonawcy robót zarejestrowany Dziennik Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru.
- 3) Uczestniczyć w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy.
- 4) Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz Warunków kontraktowych dla budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez zamawiającego tzw. „FIDIC Czerwony”, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
- 5) Zapewnić odpowiednią liczbę inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, technologicznej oraz drogowej.
- 6) Zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, Inżynier winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
- 7) Prowadzić nadzory robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tj. Dz.U. z 2016r. poz. 290) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
 - a) reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c) sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające.

- uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
- d) potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy.
 - e) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - f) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
- 8) Inicjować i prowadzić Rady Budowy (w okresach miesięcznych), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Inicjować i prowadzić narady koordynacyjne (w okresach tygodniowych), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Zamawiający udostępni pomieszczenie biurowe celem organizacji narad koordynacyjnych i Rad Budowy.
 - 9) Sprawdzić kompletność i zatwierdzić opracowane przez wykonawcę Robót plany BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz PZJ (Plan Zapewnienia Jakości) i przedłożyć Zamawiającemu.
 - 10) Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
 - 11) Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
 - 12) Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
 - 13) Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na terenie budowy podczas wykonywania Robót.
 - 14) Monitorować i analizować postęp Robót, przeprowadzać pomiary Robót.
 - 15) Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych, w każdym obiekcie, w ilości min. 1 egz., w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD) oraz będą uwidaczniać cały realizowany obiekt bądź element.
 - 16) Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
 - 17) Przyjmować i weryfikować wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.

- 18) Zatwierdzać przedkładane próbki Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
- 19) Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną.
- 20) Przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą odnośnie robót dodatkowych lub zamiennych.
- 21) Polecać wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
- 22) Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności Sprzętu Wykonawcy itp., za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
- 23) Czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozruchowe, Rozruchowe oraz Technologiczne.
- 24) Wystawiać świadectwa przeprowadzenia prób lub uznać świadectwa wystawione przez wykonawcę Robót.
- 25) Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla wykonawcy Robót.
- 26) Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty nie wyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
- 27) Ustalić z Wykonawcą Robót formę dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
- 28) Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
- 29) Uczestniczyć w odbiorze końcowym robót budowlanych.
- 30) Koordynować i weryfikować dokumentację Wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Zamawiającego obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
- 31) Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
- 32) Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót oraz skompletować dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 33) Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
- 34) Koordynować prace nadzoru autorskiego, wynikającego z zawartych na etapie prac projektowych umów;

Rozliczenia rzeczowo-finansowe

- 35) Sporządzać dokumenty związane z realizacją Projektu, wymagane przez procedury wdrażania Projektów Funduszu Spójności, określone m.in. przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska, Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Rozwoju oraz uczestniczyć w przygotowaniu projektów wymaganych raportów i sprawozdań.
- 36) Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego, wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
- 37) Wystawiać Przejściowe Świadectwa Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).

Raportowanie

38) Sprawdzać i weryfikować raporty i rozliczenia finansowe wykonawcy Robót wraz z określeniem kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucje finansujące projekt.

39) Sprawdzać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie poświadczenia i dokumenty przygotowane lub dostarczone przez wykonawcę Robót.

40) Sporządzić **raport otwarcia** w zakresie: wyników weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów przetargowych, dokumentów formalnych, organizacyjnych. Przedstawić wzory dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. W raporcie otwarcia Inżynier zaprezentuje założenia dotyczące ogólnej organizacji inwestycji oraz obszary ryzyka i problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

41) Sporządzać **raporty miesięczne** obejmujące opis działań Inżyniera Kontraktu (część 1) oraz opis działań wykonawcy Robót (część 2).

W opisie działań Inżyniera – raporty te winny zawierać co najmniej informacje o wykonanych czynnościach koordynacyjnych, nadzorowych, sprawozdawczych, zaangażowaniu personelu Inżyniera w trakcie okresu sprawozdawczego. Raporty będą przedkładane w okresach miesięcznych kalendarzowych.

W opisie działań wykonawcy Robót - raporty te winny zawierać co najmniej informacje dotyczące zaawansowania robót, powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów, zaangażowanie sił i środków wykonawcy Robót, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, plan robót i płatności na kolejny miesiąc, analizę zgodności postępu robót z harmonogramem, graficzną prezentacją postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, fotografie dokumentujące postęp robót, omówienie jakości wykonanych przez wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów, sposób realizacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykaz zatwierdzeń/ odrzuceń materiałów, maszyn urządzeń i robót, lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót, aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania inwestycji, wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raporty miesięczne winny być przedkładane w terminie do 7 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

42) Sporządzać **raporty techniczne** (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać: założenia, na podstawie których została opracowana nowa dokumentacja projektowa, zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny proponowanej zmiany, zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu, kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań, nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy Robót, rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

43) Sporządzać **raporty dotyczące sporu** w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a wykonawcą

Robót dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 44) Sporządzać **raporty ad hock** w terminach i zakresie wymaganym przez i na życzenie instytucji tj. IPZ II, SUZ, MF oraz Zamawiającego.
- 45) Raporty przekazywane będą w 1 egzemplarzu w języku polskim oraz w wersji elektronicznej.
- 46) W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregośkolwiek z raportów, Inżynier uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

W ramach doradztwa Zamawiającemu Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

- 47) Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przewyżnienia, oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Projektu. Identyfikować, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców Robót i osób trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 48) Przyjmować od wykonawcy Robót powiadomienia o możliwych błędach i wadach w dokumentacji projektowej i po dogłębnej analizie oraz konsultacji z projektantami, przekazywać Zamawiającemu wraz z rekomendacją propozycję rozwiązania problemu.
- 49) W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzić analizę sytuacji i doradzić Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzić plan działania wykonawcy Robót przedstawiony na taką okoliczność.
- 50) Nadzorować terminy ukończenia Robót i dokonywania płatności; negocjować i przygotowywać Zamawiającemu stosowne zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w harmonogramach Robót i/lub płatności. Muszą one uzyskać przed wprowadzeniem akceptację ze strony Instytucji Finansującej.
- 51) Udzielać wyjaśnień w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcami Robót i Dostawcami, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach kontraktowych z wykonawcą Robót i pełnić rolę rozjemcy w sporach pomiędzy nimi.
- 52) Weryfikować i inicjować opracowanie korekty harmonogramu rzeczowo – finansowego w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcą Robót i Instytucją Finansującą.
- 53) Zaproponować sposób rozwiązania problemów Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek, sprzeczności lub problemów powstałych w ciągu realizacji projektu i zapobiegać wszelkim opóźnieniom zawsze kiedy jest to możliwe.
- 54) Rozpatrywać i rozwiązywać wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją Projektu m. in. od Wykonawcy robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspierać działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism



związanych z realizacją Projektu.

- 55) Przedstawiać Zamawiającemu możliwości redukcji kosztów lub obligować Wykonawcę Robót do podejmowania kroków zmierzających do przyspieszania postępu robót.

W ramach zarządzania projektem Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

- 56) Inżynier Kontraktu ponosi także odpowiedzialność za: profesjonalne i terminowe wykonanie umowy; zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego Personelu.
- 57) Inżynier Kontraktu odpowiada za zapewnienie: logistyki i czynności administracyjnych niezbędnych do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z umową, zapewnienie zakwaterowania dla Personelu i pokrycie kosztów podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem.
- 58) Uzyskiwania pisemnej zgody Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
- 59) Inżynier nie będzie miał prawa: wносить poprawek do umowy na Roboty, zwolnić żadnej ze stron Umowy na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty, wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazanie Robót innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany przez Zamawiającego i wskazany w podpisanej Umowie na Roboty.
- 60) Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 3 mln zł (trzy miliony złotych). Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier Kontraktu, a kopia zawartej umowy ubezpieczeniowej będzie dołączona do umowy.
- 61) Postanowienia niniejszego wykazu nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Inżyniera wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.
- 62) Dokonania w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich innych czynności, nie wymienionych w niniejszym Kontrakcie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji tych Projektu oraz zabezpieczenia interesu Zamawiającego.
- 63) Uzgadnianie z Zamawiającym każdego projektu dokumentu dotyczącego spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym protokołów odbiorów elementów robót, tzw. **Przejęciowych Świadectw Płatności i Końcowego Świadectwa Płatności oraz protokołów konieczności**).
- 64) Zachowania w poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

Faza 3, która będzie obejmowała końcowe rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

- 1) Wystawienie Końcowego Świadectwa Płatności. (Końcowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem).
- 2) W porozumieniu z Zamawiającym dokonanie klasyfikacji powstałego w wyniku wykonanych Robót (inwestycji) majątku trwałego, klasyfikując go zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych według obowiązujących przepisów o amortyzacji i potrzeb sprawozdawczości.
- 3) **Sporządzenie raportu końcowego** określającego rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu uzyskane efekty techniczne i technologiczne, wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, ocenę zgodności wykonanych działań z zobowiązaniami wynikającymi z Decyzji o dofinansowaniu.

Raport końcowy sporządzony zostanie w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót. Jeżeli zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Wszystkie procedury, terminy oraz dokumenty powinny być zgodne z Warunkami kontraktowymi dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez zamawiającego tzw. „FIDIC Czerwony”.

Okres gwarancyjny:

- 1) Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa, na wezwanie Zamawiającego, w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji, które odbywać się będą co najmniej dwa razy w ciągu roku.
- 2) Okres gwarancji wynosić będzie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego wykonania robót budowlanych.
- 3) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie nadzór nad usunięciem, przez Wykonawcę robót budowlanych, usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia.
- 4) W przypadku weryfikacji przez Instytucję Wdrażającą całkowitego rozliczenia projektu oraz wskazania uzupełnień podczas kontroli projektu, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przygotowania wyjaśnień dla Instytucji Finansującej.



